

ANDORNAKTÁLYAI



HÁZIREND

Intézmény neve:

**ANDORNAKTÁLYAI
MESEVÁR ÓVODA**

Szabályzat típusa:

HÁZIREND

Intézmény címe:

3399 ANDORNAKTÁLYA
Kossuth út 4.

Intézmény OM-azonosítója:

201106

Intézmény fenntartója:

Andornaktálya Község
Önkormányzata

Házirend – bevezető rész

A Házirend az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült el:

a) A házirend létrejött az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján:

- 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKt.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- Az 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról /Kt./
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról és az ezt módosító 36/2012. (XI.14.) EMMI rendelet
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása.
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről.
- 149/1997. /IX.10./ kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról. / Korm. r. /
- 26/1997. /IX.3./ NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 479/2012. (XI.29.) Kgy. határozat az óvoda által szervezett egyéb szolgáltatásokról

Az óvoda házirendje a hatályos törvényi szabályozás alapján gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.

- A házirendet az intézmény nevelőtestületének elfogadó véleményezését követően
- A házirend elfogadásakor, lép érvényre . illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértését be kell szerezni.

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1.-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.¹

- a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat²,
- b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját. A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

¹ EMMI-rendelet 5. §

² EMMI-rendelet 51. §

Kötelező és ajánlott elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"> • óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodatitkár, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	<ul style="list-style-type: none"> • felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanapok pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • gyermeki jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, • az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)
	<ul style="list-style-type: none"> • ruházkodás, vagyonvédelem
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázás eljárási rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • szülői jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • szülői érdekvédelem
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
	<ul style="list-style-type: none"> • idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje)
	<ul style="list-style-type: none"> • otthonról behozott tárgyak korlátozása

II. Általános információk

Az óvoda neve: **ANDORNAKTÁLYAI MESEVÁR ÓVODA**

Az óvoda címe: 3399 ANDORNAKTÁLYA

Az óvoda telefonszáma: 36/ 430-574

Az óvoda e-mail címe: atalyaovi@gmail.com

Óvodai csoportok száma: 3 vegyes életkorú csoport

Az óvodavezető neve: Timkó Katalin

Az óvodavezető helyettes: Kovács Jánosné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Szilágyi Róbertné

III. Az óvoda használatba vételének rendje

Az óvoda harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, (maximum a gyermek nyolcéves koráig) nevelő intézmény.

Az óvodába lépéshez szükséges, hogy a gyermek:

- megbízhatóan ágy- és szobatiszta legyen.
- egészséges legyen és erről a szülő orvosi igazolást mutasson be.

1. A gyermek felvétele, átvétele, beiratkozás rendje

a.) Óvodai beiratkozás

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden harmadik évét betöltött gyermek, a törvényben meghatározott létszámhatárig.

Óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba az óvodavezető által kijelölt beíratási időszakban (általában áprilisban) zajlik. A szülők a beíratáshoz a személyi igazolványukat és a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcím- és TAJ kártyáját hozzák magukkal.

b.) Kötelező óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1.-től érvényben lévő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévet a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A szülőt a gyermekével szembeni kötelezettség alól csak a törvényben előírtak szerinti érvényes felmentés mentesíti.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Az óvodai felvételtől, átvételéről az óvodavezető dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető a fenntartóval egyeztetve javaslatot tesz a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki abban az évben betölti az ötödik életévét. (óvodaköteles gyermek) Az óvodaköteles gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvodaköteles gyermek köteles óvodába járni. Az óvoda értesíti a szakértői véleményt adó intézményt, ha helyhiány miatt a gyermeket nem tudja felvenni. A kötelező felvételt biztosító óvoda – amennyiben a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, a gyámhatóság kezdeményezésére indított felvételt, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, akinek:

- testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül. (A három vagy több gyermeknél nem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, akire nézve az eltartó gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül. Ez a korlátozó rendelkezés azonban nem zárja ki, hogy a szülő más jogcímen, például azon az alapon, hogy gyermeke szellemi fejlődése érdekében a napközbeni ellátásra szüksége van, kérje az óvodai elhelyezést.)

A gyermek felvételéről vagy az esetleges elutasításról az óvodavezető írásban értesíti a szülőket. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9.45 – 11.30-ig tartó időszakban zajlanak.

A gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

A nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév év meghatározása: szeptember 1-jétől május utolsó pénteki napjáig

A nevelés nélküli napok száma: öt

Az év 5 nevelés nélküli munkanapból kettőt a nyári időszakra szervezünk, így a szorgalmi időre 3 nap marad, melyek időpontjáról a szülők 2 héttel korábban a faliújságról értesülnek. A szakmai időre eső nevelés nélküli napokat pedig, bedolgozós szombati napokra tervezzük. (tapasztaljuk, hogy nem okoz gondot a gyermek elhelyezése, nem szokták igényelni ezeket a napokat)

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Nyári zárás ideje: augusztus hónapban (4 hét)

Az óvoda nyitva tartását a szülők nyilatkozata alapján határoztuk meg, mi szerint a legkorábban óvodába érkező gyermek 6.30-ra érkezik az óvodába.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel **6.30-tól délután 17.00-ig** (pedagógus van jelen)

Működési idő: 6.00-tól 17.00-ig.

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap, legkésőbb 8.50.-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!

A gyermekek reggel 6.30 órától 7.30 óráig, délután 16.30 órától 17 óráig összevont csoportban tartózkodnak, az óvodapedagógusok munkaidő beosztása miatt. 7.30. - 16.30 óráig a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 12.30 óra között
- Délben: 13. és 15 óra között
- Délután: 15.30 órától, amennyiben valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik. Az óvodába ilyenkor az udvar felőli nagykapun lehet bejutni.

(A kóddal ellátott ajtónyitást tervezzük a 2015-2016 évünktől)

1. Gyermekek az óvodában

Intézményünkben a gyermeket biztonságos egészséges környezetben, neveljük, óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk.

Ennek érdekében, az óvodában nyitástól-zárásig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermekek öltözködésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket a szülő jellel elláthatja.

Kérjük, hogy a divatos, és esetleg balesetet okozó tartozékokat kerüljék! (pl.: nadrágtartó, gumis összehúzó, csatos övek stb.!) Fontos a kényelmes, a gyermek számára is könnyen kezelhető ruhadarab!

A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. Mivel előfordulhat, hogy két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Ajánlatos vállfára akasztható *ovis zsákot* készíteni. Mivel a gyermekek mindennap több-kevesebb időt töltenek a szabadban, őszi-téli időszakra (sáros időben) ajánlatos óvodai udvari ruhát hozni a gyermeknek.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban melegítő konyha működik, az ételt Egerből szállítják óvodánkba, ezért az étkezők létszámát előző nap kell leadnunk.

A gyermek hiányzását a távolmaradást megelőző nap 8.30-ig, és a hiányzás után történő visszaérkezését is az azt megelőző nap 8.30-ig jelezni kell, mert csak ebben tudunk ételt biztosítani a gyermeknek.

A gyermekek napi három alkalommal étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből ételmintát veszünk, és az előírásoknak megfelelően tároljuk.

Nem kivétel ez alól az otthonról hozott sütemény, vagy rendezvény alkalmából az óvodában készített étel és kirándulásokra vitt ételek.

Amelyik gyermek korán érkezik óvodába és odahaza még nem tud reggelizni, a behozott ennivalóját a kijelölt asztalnál elfogyaszthatja. Innivaló pótlásáról a szülő gondoskodhat a gyermeke igénye szerint, de kérjük, hogy adják be a csoportba a tálaló asztalra, hogy a gyermek számára könnyen elérhető legyen.

Az étkezések időpontja: tízórai 9.30 és 10.00 óra között,
ebéd 12 és 1 óra között,
uzsonna 15 és 15.30 óra között.

Célszerű a gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodai tízórait, csak 9 óra után fogyaszthatja el.

Rágógumival a gyermek nem adható be a csoportba, édességet, egyéb ennivalót innivalót az öltözőszekrénybe ne hagyjanak.

Az ebédeltetés 11.45-től legkésőbb 13.00 óráig tart. A nyugodt és zavartalan étkeztetés érdekében kérjük, hogy a hazajáró gyermekekért 13.00 órára jöjjen a szülő, és türelmesen várakozzon az előtérben.

A térítési díj befizetésének időpontjáról időben értesítjük a szülőket a hirdető táblán. A befizetés előre történik, minden hónap elején, két napon, négy alkalommal, reggel 7.30-tól 9.00 óráig, délután 15.00 órától 17.00 óráig. A szülőnek kötelessége figyelemmel kísérenie a befizetési időket, az óvónők térítési díjat nem vehetnek el.

Betegség, hiányzás

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. A szülőnek a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség esetén, háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb., hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvoda orvosa: Dr. Fábrián László, Vizsgálatait Andornaktálya Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás szerint végzi.

A védőnő havonta látogatja az óvodában a gyerekeket, mely alkalommal tisztasági szűrést végez.

Fogorvosi szűrővizsgálaton évente vesznek részt a gyermekek.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem**

veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- f) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- g) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket **a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

- a.) A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt. A pozitív megerősítés az elsődleges, de jutalomképekkel is ösztönözzük a gyerekeket.
- b.) Óvodánkban fegyelmi büntetést, intézkedést és módszereket nem alkalmazunk.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.²

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

² Nkt. 58. § (3) bekezdés

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását külön nem kérjük, de az elcserélés elkerülése érdekében a szülő megteheti. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról a szülők gondoskodjanak.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.3. Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van, a szülő kötelessége a szükséges orvosi papírok beszerzése, mely kedvezményes térítési díj fizetésére ad lehetőséget. Vegetáriánus étkezési szokás esetén a szülővel megbeszélve és egyeztetve tudunk segíteni.

3.4. Célszerű a nagyon korán (6.30 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek

biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.5 Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a védőnőnek, szükség esetén az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

4.6 Teendők fejtetvesség esetén:

- A gyógyszertárakban beszerezhető tetűirtó szerekhez (NITTIFOR, PEDEX, NIX) mellékelt használati utasítás alapján kell eljárni.
- A kezelés hatására elpusztult serkéket a gyermek hajáról el kell távolítani. A serkék a hajszálról ecetbe mártott sűrű fogazatú fésűvel, esetleg két körmünk közé fogva távolítható el.
- A használt fésűt, kefét néhány perces forró vízbe mártással tisztítható, fertőtleníthető. Hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre, melynek leghatékonyabb eszköze a szülői gondoskodás. (A gyermek tisztálkodásának, fésülködésének rendszeres ellenőrzése, valamint rendszeres hajmosás. Fel kell figyelni arra, ha a gyermek különösen a füle körül gyakran vakarja a fejét. A hajas fejbőrrel érintkező ruhaneműk gyakoribb mosása, tisztítása (sapka, ágynemű).

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket nem hagyhatja felügyelet nélkül és köteles az óvodavezető felé jeleznie az esetet.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje szeptember 15-től a nagycsoportban: 8.30 és 11 óra között, középső csoportban október 1.-től kezdődnek.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

5.3 A gyermek mulasztásának igazolása, a foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok a 20/2012. (VIII. 31.) V. fejezet 19. EMMI rendelet alapján.

A gyermek hiányzását minden esetben igazolni kell. A hiányzás okát minden esetben be kell jelenteni.

5.3.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- betegség miatt hiányzik (orvosi igazolás)
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy nem hozza gyermekét óvodába (ebben az esetben az óvónő egy hetet tekinthet igazoltnak)
- a szülő írásban tett bejelentése két hétre szóló, ilyenkor az óvodavezető jóváhagyásával tekinthető igazoltnak a hiányzás
- hosszabb idejű távollét esetén, írásbeli bejelentés alapján az óvodavezető engedélye szükséges
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- ha az óvodaköteles gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, az óvoda vezetője a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően értesíti a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

5.3.2. A távolmaradás igazolása:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

5.3.3. A mulasztás igazolása:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- ha a családban olyan esemény történik, amely miatt nem tudják a szülők a gyermek óvodáztatását biztosítani, akkor a szülő élhet azzal a lehetőséggel, hogy szóban, majd írásbeli kérelmét átadva a csoport óvónője maximum öt napot igazoltnak tekinthet. Öt napot meghaladó hiányzást csak az óvodavezető hozzájárulásával tehet meg a szülő.

5.3.4. Az igazolatlan mulasztás következményekkel jár:

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt az óvodás gyermek, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az intézkedést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására tűz ki feladatokat.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes plüss játék, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok! Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

5.5 A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (nyelv, tánc, egyéb)

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.1.8. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.9. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a

megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

1.1.10. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.1.11. Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.¹

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.²

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

² EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajkák nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. A gyermek étkeztetése, az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján 2015. szeptember 1. napjától módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5b) bekezdése alapján az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei és óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban és, amelyben a szülő nyilatkozat alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett összegének 130 %-át (2015-ben a 89.408.-Ft-ot)

A fentiek alapján tehát, az óvodai ellátásban részesülő gyermek után, ha olyan családban él, a normatív kedvezmény igénybevételéhez a kötelezettnek (szülőnek) elegendő a Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv felé.

Az irányadó jogszabályok alapján tehát a három vagy több gyermeket nevelő családok esetében a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges és elégséges a jogszabályban meghatározott szülő által tett nyilatkozat, azon felül további már dokumentum, igazolás bekérésére nem kötelezhető a szülő.

Az intézmény az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez leadott szülői nyilatkozatba foglaltakat nem ellenőrizheti, azt el kell fogadnia, azonban felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell leadniuk.

5.1. A befizetések időpontja minden hónap második hetében, a kijelölt két napon, a reggeli órában 7.30-tól, 9.00 óráig, délután 13.00 órától 17.00 óráig lehetséges.

5.2. Befizetés előtt egy héttel a szülők a csoportszobáknál kitűzött értesítőről tájékozódhatnak a befizetésekről, mely tartalmazza a ténylegesen igénybevett napok utáni összeget, valamint a következő havi térítési díj összegét. Tehát a térítési díj fizetés előre történik, majd a hiányzások a következő hónapban levonásra kerülnek.

5.5. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 8.30 óráig, illetve betegségből, vagy hiányzásból visszaérkező gyermek esetében előző nap 8.30-ig jelezni köteles a szülő, másképp nem tudunk számára ételt biztosítani.

A már igényelt ételt betegség esetén, de csak azon az első napon a szülő elviheti, de a többi napokon nem vihető étel.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.6. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető, elkérhető az óvoda vezetőjétől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.
5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.
11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A Házi rend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A Házi rend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

X. Záró rendelkezések

A Házi rend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A Házi rend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Andornaktálya, 2015. szeptember 01.

óvodavezető

XI. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletköltség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Elfogadó határozat:

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítást elfogadta.

Andornaktálya, 20..

nevelőtestület képviselője

XII. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

Az intézmény házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015. 09.30. napján elfogadta és a Szülők Közössége véleményezte.

A házirend, mint alapidokumentum a fenntartói jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

A HÁZIREND hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi 2013. évben készült házirendje.

A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselői 2015. 09. 30. napján megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Andornaktálya, 2015. szeptember 30.

.....
SZMK elnöke

A HÁZIRENDET, a nevelőtestület 2015. szeptember 30. napján elfogadta.

Andornaktálya, 2015. 09. 30.

Alulírott, mint az Andornaktályai Mesevár Óvoda vezetője az intézmény nevelőtestülete által elfogadott és a szülői szervezet által véleményezett módosított házirendjét az Önkormányzat testülete felé jóváhagyásra előterjesztem.

.....

Timkó Katalin

intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Az ANDORNAKTÁLYAI MESEVÁR ÓVODA

Ideje: 2015.09.30.

Tárgy: **Módosított HÁZIREND** ismertetése és elfogadása.

Jelen vannak: A mellékelt Jelenléti ív szerint az intézmény teljes dolgozói köre.

Napirendi pontok:

1. Az értekezletet megnyitotta: TIMKÓ KATALIN óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető: GAJDOS ILONA óvodapedagógus
3. Az értekezlet napirendje:
- 3.1. Az Andornaktályai Mesevár Óvoda 2013 évben készült házirend módosításának ismertetése a törvények és jogszabályi változások alapján:

- a hároméves kortól kötelező óvodáztatás
- a gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok
- ingyenes gyermekétkeztetés

4. Felszólalók.
5. Határozathozatal.
 1. Timkó Katalin óvodavezető ismertette a törvényi változások miatt módosított házirendjét.
 2. **Hozzászólás: nem volt**
3. **Határozathozatal:**

A jelenlévők: 100 %-os arányban, a 2015.09.30. napján kelt határozata alapján, az Andornaktályai Mesevár Óvoda házirendjét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2015. 09.30.

Gajdos Ilona

Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő aláírások:

Szilágyi Róbertné

Óvodapedagógus

Erdős Lajosné

Óvodapedagógus

JELLENLÉTI ÍV

2015. 09. 30.