

EIÄ©rhetÄ'sÄ©gek

CÄ-m: 3399 AndornaktÄjlya II. RÄjkÄ³czi Ferenc Ä³t 160. (A Falucentrum Ä³pÄ¼letÄ©nek emeletÄ©n)

Tel/fax: 36/430-527, 36/530-407, 430-559

A PolgÄjrmesteri Hivatal nyitvatartÄjisi ideje 2012.09. 03-tÄ³l a kÄ¶vetkezÄ':

HÄ©tfÄ': 7.30 16.00
Kedd: 7.30 16.00
Szerda: 7.30 16.00
CsÄ¼tÄ¶rtÄ¶k: 7.30 16.00
PÄ©ntek: 7.30 13.00

A PolgÄjrmesteri Hivatal Ä©s polgÄjrmester Ä¼gyÄ©lfogadÄjisi rendje 2012.09.03.-tÄ³l a kÄ¶vetkezÄ':

HÄ©tfÄ': 8.00 12.00Ä Ä (12.00 13.00 EBÄ%0DIDÄ•)Ä Ä 13.00 16.00
Kedd: 13.00 16.00
Szerda: 8.00 12.00Ä (12.00 13.00 EBÄ%0DIDÄ•)Ä Ä 13.00 16.00
CsÄ¼tÄ¶rtÄ¶k:Ä 13.00 16.00
PÄ©ntek: NINCS ÄœGYFÄ%0LFOGADÄ•S

JEGYZÄ• ÄœGYFÄ%0LFOGADÄ•SI IDEJE 2012.09.03-tÄ³l:

HÄ©tfÄ': 8.00 12.00
Kedd: NINCS ÄœGYFÄ%0LFOGADÄ•S
Szerda: 8.00 16.00
CsÄ¼tÄ¶rtÄ¶k: 13.00 16.00
PÄ©ntek: NINCS ÄœGYFÄ%0LFOGADÄ•S
A Hivatal dolgozÄ³i:
Ä

VÄjmosi LÄjzslÄ³

PolgÄjrmester
36/530-407, 430-527
1. szoba

SzabÄ³Ä ZoltÄjn
CÄ-mzetes fÄjegyzeÄ'
36/430-527
2. szoba

TÄ³th Beatrix

igazgatÄjisi Ä¼gyintÄ©zÄ'
36/430-527
6. szoba

Ipacs Bernadett
igazgatÄjisi Ä¼gyintÄ©zÄ'

36/430-527
3. szoba

Kalász László
Szociális Állásügyi Osztály
36/430-527
4. szoba

Kovács Gabriella
Adóügyi Osztály
36/430-559, 430-527
5. szoba

Báinyai Zsuzsanna
Igazgatási Osztály
36/430-527
4. szoba

Á Nagy Csabáné
Á Gazdálkodási Osztály
Á 36/430-527
Á 7. szoba

Á Báinyai Miklósné
Á Pénzügyi Osztály
Á 36/430-527
Á 7. szoba

Karanyicz-Vincze Orsolya
Brassáné Koncz Zsuzsanna

Családgondozó
36/430-527
9. szoba

Lamos Jánosné
Hivatalsegéd
36/430-527
8. szoba

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése:

Igazgatási - Szociális Csoport

Adóügyi Csoport

Pénzügyi - Gazdálkodási Csoport

Titkárság

Igazgatási feladatok:

- lakó-mbejelentés
- anyakönyvezés
- népszámlálás
- hagyatékgyintézés
- birtokvédelem-munkaadási-bejelentésköteles engedélyek intézése

-munkaügyi feladatok intézése

-pályázati feladatok intézése

-hatósági ügyek intézése

Szociális feladatok

- rendszeres és eseti problémák

- szociális ártalmazás, házi segítségnyújtás
- egyéni szociális támogatások

Feladatok:

- magánnyelvi feladatok kommunális adója
- vállalkozók kommunális adója
- iparűzési adó
- gépjárműadó

- adó- és ártalmazásbizony. kiállítás

Pénzügyi feladatok:

- házipénztár be- és kifizetések
- számlák leadása
- munkáltatási és megbízási kifizetések
- általános megbízási kifizetések
- költségvetés

Gazdálkodási feladatok:

- Kétnyelvűsi feladatok ellátása
- pénzforgalmi jelentések készítése
- költségvetés készítése
- mérlegjelentés, költségvetési beszámoló³

Feladatok:

- képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése
- polgármester és jegyző levelezésének ügyintézése
- egyéb adminisztratív feladatok

Köszönetnyilvánítás: Tisztelt Öregfeleink!

2005. november 1-jén lezárult a közigazgatási hatóságok elnöksége, jegyzőkönyvek elkészítése, 2004. évi CXLI. törvény.

Ez a jogszabály a korábbi eljárási törvény (1957. évi IV. törvény) fontosabb szabályait megtartva, sok új eljárási normát vezet be. A törvény célja az volt, hogy a közigazgatási hatóságok ügyek intézését egyszerűsítsék, illetve kezelebb vigye a közigazgatást az emberekhez.

Előrendelő célja a hivatalunkban is, hogy megteremtse az önkormányzatok számára ügyeik elektronikus úton történő intézését lehetővé tegye. Sajnos az ehhez szükséges technikai, informatikai feltételek még nem állnak rendelkezésükre, ezért jelenleg még nem tudják ügyeiket elektronikus úton intézni! Remélem, hogy ezek a feltételek hamarosan megteremtődnek majd.

Tájékoztatást önkormányzatunk telefonos érdeklődésére készséggel adnak felvilágosítást, illetve felsorolt ügyfelfogadási időben személyesen is felkereshetik a két problémás, intézendő ügyekkel.

Érdemes lehet kiegészíteni az önkormányzat honlapján (www.andornaktalya.hu) található olyan letölthető dokumentumokat, amelyeket szociális ügyek, illetve adóügyek intézésénél felhasználhatók. Közvetlenül letölthetőek, kitölthetőek, és ezt követően, kinyomtatva behozhatják a Polgármesteri Hivatalba.

Tisztelettel: Szabó Zoltán címzetes főjegyző