E-Ã¼gyintÃ©zÃ©s tÃ¡jÃ©koztatÃ³

TÃ¡jÃ©koztatÃ³
az elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©s kÃ¶telezÅ‘ igÃ©nybevÃ©telÃ©rÅ‘l

Tisztelt
adÃ³zÃ³k!

TÃ¡jÃ©koztatjuk Ã–nÃ¶ket,
hogy az elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©srÅ‘l Ã©s a bizalmi szolgÃ¡ltatÃ¡sok Ã¡talÃ¡nos szabÃ¡lyairÃ³l szÃ³lÃ³ 2015. Ã©vi CCXXII. (a tovÃ¡bbiakban: EÃ¼sztv.) 9. Â§-Ã¡nak Ã©rtelmÃ©ben 2018. januÃ¡r 1-jÃ©tÅ‘l az elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©s igÃ©nybevÃ©tele kÃ¶telezÅ‘ az Ã¼gyfÃ©lkÃ©nt eljÃ¡rÃ³ gazdÃ¡lkodÃ³ szervezeteknek Ã©s az Ã¹ jogi kÃ©pviselÅ‘inek.

Az elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©s rÃ©szletszabÃ¡lyait a 451/2016. (XII.19.) szÃ¡mÃº kormÃ¡nyrendelet tartalmazza.

Az EÃ¼sztv.
1. Â§ 23. pontja szerinti gazdÃ¡lkodÃ³
szervezetnek minÅ‘sÃ¼lÅ‘ adÃ³zÃ³ (ide tartozik az egyÃ©ni vÃ¡llalkozÃ³ is)
az EÃ¼sztv-ben meghatÃ¡rozott mÃ³don, azaz elektronikus Ãºton kÃ¶teles
kapcsolatot tartani az Ã¶nkormÃ¡nyzati adÃ³hatÃ³sÃ¡ggal [EÃ¼sztv. 9. Â§ (1) bek.
a) pont aa) alpont]. KizÃ¡rÃ³lag az a magÃ¡nszemÃ©ly minÅ‘sÃ¼l
egyÃ©ni vÃ¡llalkozÃ³nak, aki az EgyÃ©ni VÃ¡llalkozÃ³k NyilvÃ¡ntartÃ¡sÃ¡ban (a
tovÃ¡bbiakban: EVNY-ben) is ekkÃ©nt szerepel.

Az EÃ¼sztv. szerinti
elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©sre kÃ¶telezett gazdÃ¡lkodÃ³ szervezet elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©sÃ©t a
cÃ©gkapuja vagy az EVNY-ben szereplÅ‘ egyÃ©ni vÃ¡llalkozÃ³ KÃœNY tÃ¡rhelye (rÃ©gi elnevezÃ©ssel Ã¼gyfÃ©lkapu
tÃ¡rhelye) ÃºtjÃ¡n tart kapcsolatot az Ã¶nkormÃ¡nyzati adÃ³hatÃ³sÃ¡ggal.

Ezek alapjÃ¡n a 2018. adÃ³Ã©vtÅ‘l kezdve adÃ³zÃ¡si
dokumentumaikat (egyenlegÃ©rtesÃ-tÅ‘k, hatÃ¡rozatok) mÃ¡r csak elektronikus Ãºton
kÃ©zbesÃ-tjÃ¼k a gazdÃ¡lkodÃ³ szervezeteknek, valamint az Ã¶nkormÃ¡nyzati
adÃ³hatÃ³sÃ¡ghoz elektronikus Ãºton
kÃ¶telesek benyÃºjtani ? tÃ¶bbek kÃ¶zÃ¶tt ? Ã¶nadÃ³zÃ¡sos adÃ³nemben a bejelentkezÃ©st, vÃ¡ltozÃ¡s-bejelentÃ©st Ã©s
adÃ³bevallÃ¡st, kivetÃ©ses adÃ³nemben az adatbejelentÃ©st, mindkÃ©t adÃ³zÃ¡si mÃ³d
esetÃ©n a jogorvoslati, adÃ³mÃ©rsÃ©klÃ©si,
fizetÃ©si kÃ¶nnyÃ-tÃ©s irÃ¡nti Ã©s adÃ³igazolÃ¡s kiÃ¡llÃ-tÃ¡sÃ¡ra irÃ¡nyulÃ³ kÃ©relmet.

Az adÃ³zÃ³ rÃ©szÃ©rÅ‘l az
elektronikus kapcsolattartÃ¡s igÃ©nybevÃ©tele megtÃ¶rtÃ©nhet az Ã¶nkormÃ¡nyzati
adÃ³hatÃ³sÃ¡g Ã¡ltal fenntartott Å±rlapbenyÃºjtÃ¡s-tÃ¡mogatÃ¡si
szolgÃ¡ltatÃ¡son: Ã•NYK nyomtatvÃ¡nyon,
vagy ASP szakrendszer elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©si felÃ¼letÃ©n, az Ã–nkormÃ¡nyzati
Hivatali PortÃ¡lon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztÃ¼l,
vagy amennyiben az Ã¶nkormÃ¡nyzati adÃ³hatÃ³sÃ¡g Å±rlapbenyÃºjtÃ¡s-tÃ¡mogatÃ¡si
szolgÃ¡ltatÃ¡st nem tart fenn, illetve az
adott Ã¼gytÃ-pusra megfelelÅ‘ Å±rlap nem Ã¡ll rendelkezÃ©sre, akkor az Ãºn. e-papÃ-r (https://epapir.gov.hu)
rendszer segÃ-tsÃ©gÃ©vel.

KÃ©rjÃ¼k Ã–nÃ¶ket, hogy a kÃ¶telezÅ‘ elektronikus Ã¼gyintÃ©zÃ©s
igÃ©nybevÃ©telÃ©hez szÃ¼ksÃ©ges Ã¼gyfÃ©lkapu/cÃ©gkapu regisztrÃ¡ciÃ³rÃ³l minÃ©l elÅ‘bb
gondoskodjanak, valamint kÃ©rjÃ¼k, hogy az
elektronikusan Ã©rkezÅ‘ dokumentumaikat rendszeresen ellenÅ‘rizzÃ©k, Ã©s idÅ‘ben gondoskodjanak
a dokumentumok megfelelÅ‘ Ã¡tvÃ©telÃ©rÅ‘l. Ez utÃ³bbi azÃ©rt is nagyon fontos,
mert tÃ¶bb Ã©rintett adÃ³zÃ³ esetÃ©ben is elÅ‘fordult, hogy az Ã¼gyfÃ©lkapun/cÃ©gkapun
keresztÃ¼l Ã¡ltalunk kÃ¼ldÃ¶tt dokumentumokat nem vettÃ©k Ã¡t, Ã-gy az kÃ©zbesÃ-tetlen
maradt!

TÃ¡jÃ©koztatjuk tovÃ¡bbÃ¡
Ã¶nÃ¶ket, hogy az EÃ¼sztv. 14. Â§ (8) bekezdÃ©se alapjÃ¡n ?ha az Ã¶nkormÃ¡nyzati adÃ³hatÃ³sÃ¡g Ã©szleli, hogy az EÃ¼sz szerinti
gazdÃ¡lkodÃ³ szervezet cÃ©gkapuval, vagy ? az EVNY-ben szereplÅ‘ egyÃ©ni vÃ¡llalkozÃ³

esetÃ©n ? KÃœNY tÃ¡rhellyel nem rendelkezik, akkor ezt a tÃ©nyt kÃ¶teles a cÃ©gbÃ-rÃ³sÃ¡g, illetve az egyÃ©ni vÃ¡llalkozÃ³k nyilvÃ¡ntartÃ¡sÃ¡t vezetÅ‘ hatÃ³sÃ¡gnak bejelenteni.

KÃ¶szÃ¶njÃ¼k
egyÃ¼ttmÅ±kÃ¶dÃ©sÃ¼ket!

AndornaktÃ¡lya,
2019. mÃ¡rcius 4.

Â

AndornaktÃ¡lya
Ã–nkormÃ¡nyzat AdÃ³hatÃ³sÃ¡ga rÃ©szÃ©rÅ‘l:

Â

Â Â Â SzabÃ³ ZoltÃ¡n

cÃ-mzetes fÅ‘jegyzÅ‘
sk.