III. Bizottsági melléklet

Dentuno Medical Kft.

Dr. Esztergomi Ádám

Beszámoló a fogászati ellátásról

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Az alábbiakról tudok Önöknek beszámolni a fogászati ellátással kapcsolatban.

Tavaly nyár óta újabb 200 új andornaktályai lakos jelentkezett be fogászati ellátásra, így megközelítőleg a falu lakosainak fele praxisunkba jár. Ennek tulajdonítható be a várólista növekedése,ami átlagosan 3-4 hét, de a sürgős ellátást igénylő páciensek továbbra is azonnali/másnapi ellátást kapnak.

Sajnos a továbbiakban is visszatérő probléma a lefoglalt időpontokra történő meg nem jelenés. Ez sajnos kiesést jelent finanszírozási szinten is, viszont semmilyen eszközzel nem tudunk fellépni ellene.

Továbbra is nagy a fogászati ellátás alulfinanszírozottsága, tovább nőttek a fogászati anyagokra fordítandó kiadásaink, ez az állapot lassan tarthatatlan lesz. Az alapellátó fogorvosok jelenleg petícióval próbálnak nyomást gyakorolni a kormányra, eredménytelenség esetén a jövőben sztrájk is előfordulhat.

A sterilizáló berendezés félévente kötelező hatásfok vizsgálata megtörtént, mely során mindent rendben találtak.

A veszélyes hulladék elszállítását továbbra is a miskolci Meditrade Kft. végzi, akik havi rendszerességgel szállítják el a veszélyes hulladékot.

A folyamatos fogtechnikai háttér biztosított az egyetlen környéki NEAK szerződéssel rendelkező fogtechnikai laborban, A Pogány-Dental Kft.-nél.

Az EKVI által működtetett hétvégi fogorvosi ügyeletben beosztás szerint veszek részt.

A rendelési idő szeptember 14.-től módosításra került, kérem amennyiben lehetőségük van gondoskodjanak a táblák frissítéséről.

Eger, 2026.09.05 Dr Esztergomi Ádám

Új rendelési idő:

Hétfő 8.00-16.00

Kedd 13.00-19.00

Szerda 10.00-14.00

Csütörtök 9.00-14.00

Péntek -

BESZÁMOLÓ

Az andornaktályai háziorvosi praxis 2025 éves tevékenységével kapcsolatosan

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

A felém címzett felkérésnek eleget téve az alábbiak szerint ismertetem az elmúlt időszak egészségügyi helyzetét az andornaktályai háziorvosi körzetre vonatkozóan.

2025. május 1-től helyettesként láttam el Andornaktályán a háziorvosi feladatokat és július 1-től vettem át Dr. Csernus Sándortól az andornaktályai praxis működtetésének jogát a Salvo Medical Kft. képviseletében. Ezúton is köszönöm, hogy bizalmat szavaztak személyemnek! A 2 hónapos helyettesítésnek köszönhetően a praxis átadás-átvétel zökkenőmentesen zajlott, a napi munkában, betegellátásban fennakadás nem alakult ki.

Háziorvosi rendelő személyzete:
Az asszisztensi feladatokat továbbra is Gergelyiné Bíró Erika látja el, a rendelő higiéniájáért Zubor Józsefné felel.

Ostorossal, Novajjal, Maklárral és Nagytályával együtt alkotunk praxisközösséget, a fenti falvak háziorvosaival jó a kollegiális viszony, így szabadságok idején egymás helyettesítése biztosított.

2025. decemberi korcsoport szerinti megoszlás az alábbi táblázatban látható:

0-4 év	0 fő
5-14 év	33 fő
15-34 év	313 fő
35-60 év	852 fő
60 év felett	624 fő
Összesen:	1822 fő

A táblázatból látható, hogy a praxisba bejelentkezettek zömmel közép- és időskorúak köréből tevődik össze.

Az előző években bevezetett időpont-rendszert továbbra is alkalmazzuk a mindennapokban.
Tapasztalataink és véleményünk szerint így mind az egészségügyi személyzet, mind a páciens könnyebben tud tervezni. A rendelés menete kiszámíthatóbb, átláthatóbb.
Az előre tervezhető problémákkal, a szűrővizsgálatokra a betegek időpontra érkeznek, így kevesebbet kell várniuk, mi pedig könnyebben tudjuk tervezni a feladatainkat, kiegyensúlyozottabb a napi betegforgalom.
Akut eseteket a tünetek súlyossága szerint az időpontra érkező betegek között látjuk el. Komoly fennakadást eddig ezzel nem tapasztaltunk, a jövőben is bízunk a gördülékeny megvalósításban.

Gyógyító megelőző munkánkat az elődeimhez hasonlóan folyamatosan végezzük, továbbra is részt veszünk az országos betegség megelőző programokban.

Az alábbi táblázatban szeretnék néhány statisztikai adatot megosztani Önökkel:

	2018.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Betegforgalom	18261	18588	15983	16632	16505	17005
Beutalások száma	1667	1201	1302	1455	1642	1770
Születések száma	17	11	17	17	20	10
Halálozások száma	35	45	42	NA	42	38
Laborvizsgálat	NA	1122	1129	1216	1093	1449
Covid teszt			124	-	-	-
Covid védőoltás			149	41	-	11
Influenza védőoltás			231	214	180	195

Sajnos a születések száma elmarad a halálozások számához képest. Az elmúlt évben komolyabb járvány nem volt, a Covid tesztelése is megszűnt. A Covid elleni védőoltást tavaly néhányan igényeltek, míg az influenza elleni védőoltás lehetőségével sokan éltek, ezzel országosan a legjobb 25%-ba kerültünk.

Egy jól kézben tartott praxist vettem át, mely a mammographia szűrővizsgálat és antibiotikum használat tekintetében országosan a legjobb 25%-ba tartozott, mely országos előnyünket sikerült továbbra is fenntartani. Célkitűzésem volt nagyobb hangsúlyt fordítani a cukorbetegek és a szív-érrendszeri betegségek szűrésére, gondozására. 2025 decemberére a szív-érrendszeri betegségek szűrésében is országosan a legjobb 25%-ba kerültünk.

A körzet gazdálkodása:
A körzet fenntartásáért a Salvo Medical Kft. felel. A NEAK-kal kötött szerződés értelmében a finanszírozást a Kft. kapja, ebből gazdálkodunk. Az asszisztens és a takarítónő is a Kft. alkalmazásában állnak. Az utóbbi években az új indikátor rendszer bevezetésével a praxisok bevétele csökkent, melyet tovább rontott az asszisztensek bérének kötelező emelése, melyre központilag támogatást nem kaptunk. A praxis zavartalan működését szolgáló járulékos költségek mellett kevés megtakarítás marad a cég számára, mely biztosítani tudja a további fejlesztéseket.

Végül pedig ezúton szeretném megköszönni Mindenkinek, aki valamilyen formában támogatja munkánkat, valamint biztatnám arra pácienseinket, hogy továbbra is forduljanak hozzánk bizalommal!

Mindenkinek Jó Egészséget Kívánok a Praxis dolgozóinak nevében!

Andornaktálya, 2026. 09. 17.

Tisztelettel:
Dr. Kovács Adrienn

IV. számú melléklet

TÁJÉKOZTATÓ

ANDORNAKTÁLYA KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY 2025. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL

1. A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAI

Dokumentumszolgáltatás – könyv, folyóiratok, heti és napilapok

Dokumentumok	*Darab*	*Érték (Ft)*
Negyedévenkénti csere	1 495 db	2 096 986 Ft
Tartós letét	23 db	50 881 Ft
Folyóirat cím	10 db	98 890 Ft
Társasjáték	6 db	26 436 Ft

Andornaktálya község könyvtárába állománybővítés céljából tartós letétet szállítottunk, amely a továbbiakban a helyi állomány részét képezi. A negyedévenkénti cserék keretében a friss, változatos irodalom széles választéka állt az olvasók rendelkezésére.
A könyvtári anyagokat feldolgozva, jelzetelve, könyvtári használatra alkalmasan szállítottuk ki, a kivitt dokumentumok internetes katalógusból visszakereshetők.
A könyvtári munkához szükséges alapnyomtatványokkal (olvasójegy, munkanapló, beiratkozási napló) igény szerint láttuk el a könyvtárat.

A Bródy Sándor Könyvtár a 2025. évben újabb társasjáték-csomaggal segítette a kis közösségek alakulását, a családok, baráti társaságok könyvtári együttlétét.

A Bródy Sándor Könyvtár CloudLibrary, azaz **e-könyv kölcsönzési szolgáltatása** 2025 márciusától a Hevestéka könyvtárak olvasói számára is elérhetővé vált. A Hevestéka könyvtárak beiratkozott olvasói ingyenesen elérhető szolgáltatásunkkal jelenleg összesen 348 e-bookot kölcsönözhetnek, folyamatosan megújuló kínálattal.

Próbálják ki Önök is!

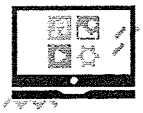
Információszolgáltatás



A gyors információáramlás érdekében weblapot működtetünk, amely https://hevesteka.hu címen érhető el, egységes webes megjelenést biztosítottunk a vármegye könyvtárai számára. 2025-ben is közzétettük a települési szolgáltató helyek alapadatait, hírt adtunk a legfontosabb könyvtári eseményekről, rendezvényekről. https://hevesteka.hu/kszr-szolgaltato-helyek/andornaktalya/ Frissítését az év során folyamatosan végezzük. Honlapunkról letölthetők továbbá a szakmai munkaanyagok (munkanapló, beiratkozási napló, adatlapok, különféle nyomtatványok, rendezvényajánló stb.).

- Biztosítjuk a vármegyei hatókörű városi könyvtár és a Heves vármegyei könyvtárak állományát feltáró közös, internetes adatbázis használatát. Célunk a könyvtári állomány elérése 0/24-ben.
- Könyvtárközi átkölcsönzés keretében az elektronikus űrlapon leadott igények alapján a kért könyvcsomagokat heti rendszerességgel postázzuk. Célunk a saját könyvtári gyűjteményben nem található dokumentumok hozzáférhetővé tétele az olvasók számára a szolgáltató könyvtár állományából. A helyi könyvtárat és a könyvtárhasználót a szolgáltatás igénybevételével semmiféle költség nem terheli.
- Módszertani tanácsadást nyújtunk. Honlapunkon, a közösségi média felületein, e-mailben és személyesen folyamatosan tájékoztatjuk a kollégákat az országos és vármegyei hatókörű szakmai programokról. Célunk a kistelepülések könyvtárainak bevonása a vármegyei és országos szakmai munkába.
- Adatvédelem – GDPR: kialakítottuk a 2016/679/EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő eljárási szabályokat, valamint megtettük a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket. Célunk, hogy a kistelepüléseken működő könyvtárakban is biztosítva legyen a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelme és az információs önrendelkezési joga. A szolgáltató könyvtár adatvédelmi tevékenysége nem terjed ki a helyi számítógépeken és a könyvtári helyiségekben papír alapon tárolt személyes adatokra. Javasoltuk a könyvtárépületek biztonságtechnikai fejlesztését, riasztó berendezéssel való védelmét, valamint a papír alapon tárolt adatok zárható szekrényben vagy zárható íróasztalfiókban való tárolását.

Számítógépes szolgáltatás



A Bródy Sándor Könyvtár az egységes Heves vármegyei közös katalógus kiépítését 2018-ra minden partner könyvtárában megvalósította. A HEVESTÉKA Egységes Heves Vármegyei Adatbázisban feldolgoztuk a könyvtárak állományát, ezáltal internetes felületen bárhonnan – akár otthonról is – kereshetnek a helyi könyvtár katalógusában.

Az egységes rendszer azt is lehetővé teszi, hogy – a települések nevére keresve – elérjék más Heves vármegyei könyvtárak katalógusát is.

Az egységes adatbázist a https://bsmk.webpac.gulto.eu/WebPac.bsmkdb/CorvinaWeb oldalon lehet elérni. Itt az összetett keresést kell választani, majd a keresőfelületen a „Lelőhelynél" ki kell választani a saját településüket, ezután mehet a szerző, cím szerinti keresés.

A településekre kihelyezett laptopokat időről időre felülvizsgáljuk, javaslatokat teszünk a szükséges beavatkozásokra. Hatékonyan és gyorsan elhárítjuk a felmerült hibákat. Lehetőség szerint távolról oldjuk meg a problémát, de szükség esetén – előre egyeztetett időpontban – a helyszínen is tudunk segíteni. Tanácsainkat kérhetik a kivitelezésben, beszerzésben és a beüzemelésben is.

Szolgáltatásunkban célként tűztük ki a Heves vármegyei könyvtári szolgáltatóhelyeken az elektronikus kölcsönzésre történő átállást (olvasók adatainak nyilvántartása és a számítógépes kölcsönzés, hosszabbítás és előjegyzés) – így minden KSZR könyvtárunkban ezzel a korszerű kölcsönzési technikával várjuk az olvasókat.

Közösségi szolgáltatások



A Bródy Sándor Könyvtár által támogatott rendezvények célja az olvasásnépszerűsítés, ezért a foglalkozásokat, előadásokat a helyi könyvtárban valósítjuk meg. A programok sikere a könyvtári munkatárs szervező munkáján, rátermettségén is múlik.

Bízunk abban, hogy a könyvtári programokra olyan érdeklődők is ellátogatnak, akik a későbbiekben olvasókká válhatnak.

A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR RENDEZVÉNY-AJÁNLATÁBÓL MEGVALÓSULT PROGRAMOK

Dátum	*Program címe, leírása*
2025.04.09.	Mese-tár – mese játékkal és bábkészítéssel
2025.11.07.	„Olvass a kutyának" – terápiás segítőkutyák a könyvtárban
2025.11.28.	eKéppen – online képszerkesztés egyszerűen, pár kattintással!
2025.09.12.	Menjünk világgá

Összesen: 4 program 72 résztvevővel

KÖNYVTÁRMOZI

A KönyvtárMozi keretében a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásaival ismerkedhetnek meg a kistelepüléseken élők, a közös filmnézés élménye, az azt követő beszélgetések alkalmat adnak a közösségépítésre. A cél, hogy a kistelepülési könyvtárak közösségei is részesülhessenek a mozi élményében.
Heves vármegyében a KönyvtárMozi szolgáltatás 2025-ben 30 településen volt elérhető: Aldebrő, Andornaktálya, Apc, Bekölce, Bélapátfalva, Besenyőtelek, Boldog, Domoszló, Ecséd, Egerfarmos, Fedémes, Feldebrő, Gyöngyöspata, Karácsond, Kerekharaszt, Kisköre, Maklár, Nagyfüged, Noszvaj, Novaj, Ostoros, Pálosvörösmart, Pély, Petőfibánya, Recsk, Rózsaszentmárton, Szűcsi, Tenk, Tarnalelesz, Váraszó.
Csatlakozási szándék jelezhető: Ferenc Beáta, ferenc.bea@brody.iif.hu
Bízunk benne, hogy a jövőben Andornaktályán több lehetőség nyílik KönyvtárMozi vetítésekre.

MADÁCH SZÍNPADON

A Madách Színház online programsorozat, amely „Írók-Sorsok-Szerelmek" címmel a 2021/22-es évadban indult el a magyar irodalom jeles alkotóinak életéről, szerelmeiről szóló, tévéjáték-szerűen rögzített online film-szín-játék®-sorozat formájában. A programsorozat célja, hogy magyar írók és költők sorsán, szerelmein keresztül hozzák közelebb művészetüket a nézőkhöz. Ezekben a film-szín-játék®-okban a műveken, illetve mű-részleteken kívül dokumentumok, naplórészletek, levelezések filmes feldolgozására kerül sor.
Reméljük, hogy a következő évben az Önök települése is él a lehetőséggel.

ORSZÁGOS KAMPÁNYOK

2025-ben is részvételi lehetőséget ajánlottunk az alábbi országos rendezvényeken, melyeket az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezett és a Nemzeti Kulturális Alap támogatott:

Internet Fiesta – lehetőség mindenkinek

Időpont	2025. március 20-27.
Részvétel	20 Heves vármegyei település
Programok	65 megvalósult program
Részvevők	905 fő

Országos Könyvtári Napok – országos olvasásnépszerűsítő kampány

Időpont	2025. október 6-12.
Részvétel	47 Heves vármegyei település
Programok	184 megvalósult program
Részvevők	6 444 fő

Képzés, továbbképzés



A könyvtáros munkatársak a Bródy Sándor Könyvtár szervezésében a következő ingyenes továbbképzéseken vehettek részt 2025-ben (zárójelben a résztvevők számát jelöltük). Az andornaktályai kolléganő a vármegyei szakmai napon vett részt.

Könyvtári alapismeretek
Háromnapos, 30 órás továbbképzés könyvtári munkatársak számára
Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger
Időpont: 2025. 02. 26-28.
Résztvevők száma: 7 fő

Számítógépes képzés a Heves vármegyei egységes könyvtári informatikai rendszer használatáról.
Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger
2025.04.07. Corvina CIRC modul. Résztvevők száma: 9 fő
2025.04.28. Corvina CAT, ACQ modul. Résztvevők száma: 5 fő

Vármegyei szakmai nap
Helyszín: Könyvtár, információs és Közösségi Hely, Gyöngyöspata
Időpont: 2025. 09. 18.
Résztvevők száma: 47 fő

Diskurzus – módszertani műhely
Élmény-műhely I.
Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger
Időpont: 2025. június 23.
Résztvevők száma: 18 fő

Élmény-műhely II.
Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger
Időpont: 2023. október 27.
Résztvevők száma: 19 fő

Szakmai munkák, szolgáltatásfejlesztés



2025-ben az alábbi táblázatban jelölt szolgáltatásokkal, illetve a könyvtári munkát segítő anyagokkal, felszerelésekkel segítettük a település könyvtárát:

MEGNEVEZÉS	MEGVALÓSULÁS
ÁLLOMÁNYBÉLYEGZŐ	
ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉS	
ÁLLOMÁNYRENDEZÉS	
BELTÉRI TÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK	
BÚTORFEJLESZTÉS	
INFORMATIKAI FEJLESZTÉS	
KÉZMŰVES ANYAGOK, KELLÉKEK	
KÜLTÉRI TÁBLA	
VÁRMEGYEI KÖZÖS ADATBÁZIS GONDOZÁSA	✓
MÓDSZERTANI TANÁCSADÁS, KONZULTÁCIÓ	✓
PÁLYÁZATI KOORDINÁCIÓ	
SELEJTEZÉS	✓
STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS A KIM ONLINE FELÜLETÉN	✓
SZAKMAI NYOMTATVÁNYOK	✓
SZÁMÍTÓGÉPES SZERVÍZSZOLGÁLTATÁSOK	✓
TÁJÉKOZTATÁS PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEKRŐL	✓

2. A KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FŐBB FORGALMI ADATAI VÁRMEGYEI ÖSSZEHASONLÍTÁSBAN

	HEVESTÉKA ÁTLAG:	TELEPÜLÉS:
REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK SZÁMA ÖSSZESEN (FŐ)	100	63
14 ÉV ALATTI REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK (FŐ)	36	12
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK SZÁMA	1 042	2 565
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM (DB):	753	541
KÖLCSÖNZÖTT KÖTETEK SZÁMA REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK ARÁNYÁVAL ÖSSZEVETVE (DB)	7,5	8,5

3. ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

A könyvtári ellátás a településen megfelelő feltételekkel és nyitvatartási idővel működik. A regisztrált használók száma a vármegyei átlagnál alacsonyabb, de a könyvtár használata, a személyes látogatások száma kiemelkedő. A könyvtáros kolléganő hatékonyan él a szolgáltató által felajánlott lehetőségekkel, tevékenysége, munkája alapján megbízható partnerünk.

Fejlesztési javaslatok:

- A településen a könyvtári alapszolgáltatások ingyenesen, a további szolgáltatások beiratkozási díj ellenében érhetők el a lakosság számára (teljes áron 200 Ft/év, kedvezményesen 100 Ft/év, a 25 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek ingyenes). Tájékoztatjuk önöket arról, hogy kiegészítő szerződés keretében az önkormányzatnak lehetősége van átvállalni a beiratkozási díjak megfizetését a lakosságtól. Ennek módjáról és előnyeiről szívesen adunk tájékoztatást.

A szolgáltató rendszer működéséről, fejlesztési terveinkről, az együttműködési lehetőségekről készséggel adunk tájékoztatást, válaszolunk kérdéseikre - akár a beszámolót megvitató testületi ülésen is. Visszajelzéseik alapján, egyeztetett időpontban szívesen fölkeressük Önöket.

Köszönjük segítő közreműködésüket, bízunk a további sikeres együttműködésben.

Eger, 2026. május 27.

Tőzsér Istvánné sk.
igazgató

INTEGRÁLT JOGALKOTÁSI RENDSZER

Az iromány az Integrált Jogalkotási Rendszerben készült.
IJR azonosító: LL-126835543-1
Készült: 2026.09.22. 15:36
Nyomtatta: Demus-Beke Mária

V. számú melléklet

Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifavásárlás támogatásról

[1] Jelen rendelet megalkotásának célja, hogy szabályrendszert alakítson ki a szociális tűzifa támogatás igénybevételére, ezáltal lehetővé tegye a településen élő szociálisan rászoruló személyek téli időjárásra történő felkészülésének, átmeneti, kiegészítő támogatását.

[2] Andornaktálya Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, a 45. §-ában, 132. § (4) bekezdésben rögzített felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet területi hatálya Andornaktálya község közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya Andornaktálya község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban. Szoctv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

2. §

(1) Andornaktálya Községi Önkormányzat Szociális Bizottsága (továbbiakban: a Bizottság) – abban az esetben, ha az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásban részesül – az önkormányzat számára megállapított támogatás erejéig, kérelemre, vissza nem térítendő természetbeni szociális támogatásként szociális célú tűzifa támogatást állapíthat meg azoknak az andornaktályai lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorult személyeknek, akik

a) a Szoctv. szerint aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására jogosultak,
b) Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testülete 8/2021.(IX.29.) számú rendelete alapján lakhatáshoz adható települési támogatásra jogosult,
c) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, különös tekintettel, ha halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak minősülnek,
d) egyszülős háztartásnak minősülnek,
e) rokkantsági ellátásban részesülő személy,
f) 65 év feletti egyedül élő nyugdíjas, akinek a nyugdíja nem éri el a 150.000 Ft-ot,
g) 3 vagy több gyermeket nevelő családnak minősülnek,
h) egyéb szociálisan rászorultak, úgymint akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az 57.000 Ft-ot, amelyből előnyben kell részesíteni különösen a
ha) jövedelemmel nem rendelkező háztartásban élőt
hb) amely háztartásban olyan személy van, aki egészségi állapota miatt rendszeres orvosi ellenőrzésre, kezelésre szorul.

(2) A támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt a háztartást, amely az 2. § (1) bekezdés a)-g) pontjai alá tartozik.

(3) Nem jogosult szociális célú tüzelőanyag támogatásra az a személy, akinek ingatlana tűzifával nem fűthető.

3. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmeket a tárgyév november 1. és november 30. napja között az Andornaktálya Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 3. §-nak megfelelően a kérelemhez másolatban mellékelni kell a nyilatkozat szerinti jövedelem típusának megfelelő igazolásokat, illetve az egészségi állapotra vonatkozó igazolást a 2. § (1) bekezdés hb) pontja esetében.

(4) A támogatás odaítélésénél, a Szoctv. 10. § rendelkezéseinek megfelelően a közös háztartásban élők havi jövedelme vehető figyelembe.

4. §

(1) A szociális tűzifa támogatást az Önkormányzat csak a pályázati kiírás alapján részére megítélt támogatási összegből és önkormányzati önerőből megvásárlásra kerülő tűzifa erejéig tudja biztosítani a rászorulók részére. A források felhasználását követően benyújtott kérelmeket el kell utasítani.

(2) Az önkormányzat vállalja a pályázati kiírás szerinti önrész és a szállítási költség megfizetését.

(3) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(4) Háztartásonként legfeljebb 3 m^3 tűzifa biztosítására kerülhet sor.

(5) A természetben nyújtott szociális tűzifa kiszállítása kizárólag a kedvezményezett bejelentett lakcímére vagy bejelentett tartózkodási helyére történik, mely ingatlan nem áll üresen, abban életvitelszerűen laknak, alkalmas az életvitelszerű tartózkodásra és fatüzelésre alkalmas berendezéssel rendelkezik.

(6) A tűzifa támogatást egy háztartáson belül egy személy igényelheti.

(7) Amennyiben a támogatott a kérelmében valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatásként kiszállított tűzifa egy részét, vagy egészét eladja, a támogatásként megállapított tűzifa árát és a kiszállított mennyiségre jutó szállítási költséget egy összegen köteles visszafizetni az Önkormányzatnak az erre kötelezést tartalmazó határozat véglegessé válását követő három napon belül.

5. §

(1) A Bizottság a támogatásról legkésőbb a pályázati döntést követő év január 15. napjáig határozattal dönt.

(2) A döntést követő 30 munkanapon belül, de legkésőbb a pályázati döntést követő év február 15. napjáig az Önkormányzat gondoskodik a tűzifa kiszállíttatásáról.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult a 2. melléklet szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. §

Hatályát veszti a szociális célú tűzifavásárlás támogatásról szóló Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének 9/2018.(XI.28.) önkormányzati rendelete.

7. §

Ez a rendelet 2026. szeptember 29-én lép hatályba.

Andornaktálya, 2026. szeptember 29.

Debreceni Róbert	dr. Hunyadi-Buzás Emese
polgármester	**jegyző**

1. melléklet a 7/2026.(IX.29.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Szociális célú tüzelőanyag támogatás megállapítására

1. A kérelmező adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakóhelyének, tartózkodási hely címe:.....

TAJ száma:.....

2. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem szempontjából figyelembe vehetők adatai:

	név/születési név	**születési hely, idő**	**anyja neve**	**rokoni kapcsolat**	**jövedelem**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

A családban az egy főre jutó jövedelem havi összege: .....Ft/fő *(Az egy főre jutó jövedelem havi összegét az ügyintéző tölti ki, a táblázat kitöltése a kérelmező feladata!)*

3. A kérelmező az alábbi ellátásokban részesül: (értelemszerűen aláhúzandó)

Aktív korúak ellátásában részesül	igen / nem
Időskorúak járadékában részesül	igen / nem
Lakhatási támogatásban részesül	igen / nem

Családja a Gyvt. szerinti halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel	igen / nem
Családja rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	igen / nem
Egyszülős háztartás	igen / nem
Családjában rokkantsági ellátásban részesülő él	igen / nem
a 65 év feletti, egyedül élő nyugdíjasok, akiknek a nyugdíja nem éri el a 150.000,- Ft-ot	igen / nem
3 vagy több gyermeket nevelő család	igen / nem
családomban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az 57.000 Ft-ot, jövedelemmel nem rendelkező háztartásban élek VAGY háztartásomban olyan személy van, aki egészségi állapota miatt rendszeres orvosi ellenőrzésre, kezelésre szorul	igen / nem

4. Nyilatkozatok

A háztartásomból más személy szociális célú tűzifa támogatást nem igényelt.

A lakásom életvitelszerű lakhatásra alkalmas, fával fűthető, és rendelkezem fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Nyilatkozom, hogy a kérelemnek helyt adó határozat ellen fellebbezni nem kívánok.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Andornaktálya, ... év ..... hó ..... nap

kérelmező aláírása

A kérelemhez mellékelni kell:
- az ellátás igazolását vagy
- jövedelemigazolást, valamint az egészségi állapotra vonatkozó igazolást

2. melléklet a 7/2026. (IX.29.) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

..... (név) Andornaktálya, ... szám alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szociális célú tűzifavásárlás támogatásáról szóló 7/2026. (IX.29.) önkormányzati rendelete alapján részemre - természetbeni juttatásként –megállapított, alábbi mennyiségű szociális célú tűzifát átvettem.

Az átvett tűzifa mennyisége: m3

A támogatást megállapító Szociális Bizottsági határozat száma: .....

Andornaktálya, ...

....

átadó **átvevő**

VI. Rádai melléklet

A BEIRATKOZÁSI DÍJ EGY ÉVRE ÉRVÉNYES:

25 év alatt:	**INGYENES**
25 év felett:	**200 Forint**
NYUGDÍJAS:	**100 Forint**
70 év felett:	**INGYENES**

KIMUTATÁS

2025.

2025. I.negyedév	**200 Ft**
2025.II.negyedév	**1.200 Ft**
2025. II. negyedév	**1400 Ft**
2025.IV.negyedév	**4500 Ft**

Összesen: **7.300 Ft**

KIMUTATÁS

2026.

2026. I.negyedév	**900 Ft**

Átvállalás esetén az adott évben befolyó beiratkozási díjakról egy összesített számla készül.

VII. kerületi

ANDORNAKTÁLYAI

MESEVÁR ÓVODA

HÁZIREND

Intézmény neve:	**ANDORNAKTÁLYAI MESEVÁR ÓVODA**
Szabályzat típusa:	**HÁZIREND**
	3399 ANDORNAKTÁLYA
Intézmény címe:	Kossuth út 4.
Intézmény OM-azonosítója:	201106
Intézmény fenntartója:	Andornaktálya Község Önkormányzata

A Házirend az alábbi jogszabályok és dokumentumok alapján készült el:

a) A házirend létrejött az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján:

- **Nkt. 2011 évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról és az ezt módosító 36/2012. (XI.14.) EMMI rendelet;**
- **363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országps Alapprogramjáról;**
- **a 2019. évi LXX. törvény a köznevelléssel összefüggő egyes törvények módosításáról;**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;**
- **2023. évi XXV. törvény a panaszokról, közérdekű bejelentés szabályairól;**
- **2024. évi XXX. törvény, amely magába foglalja az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló kiegészítést.**

Az óvoda házirendje a hatályos törvényi szabályozás alapján, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket rögzíti.
A házirend az intézmény nevelőtestületének véleményezését követően, a Fenntartó elfogadása után lép érvényre, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
A fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértését be kell szerezni.

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.
A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.:
szerelők, ételszállító).
2012. szeptember 1.-től lépett életbe a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.[1]

a) a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat[2],
b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
Az óvoda házirendje a fentieken túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.
A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje, és egyéb működéssel kapcsolatos rendelkezések. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

II. Általános információk

Az óvoda neve: **ANDORNAKTÁLYAI MESEVÁR ÓVODA**
Az óvoda címe: 3399 ANDORNAKTÁLYA, KOSSUTH LAJOS UTCA 4.

Az óvoda telefonszáma: 36/ 430-574 Mobil: 06 30/ 081-9759
Az óvoda e-mail címe: atalyaovi@gmail.com
Óvodai csoportok száma: 3 vegyes életkorú csoport
Az igazgató neve: Posztósné Pál Marianna
Az igazgatóhelyettes: Sáfránné Veres Veronika
Az óvoda tűzvédelmi felelőse: Marczis Tamásné
Az ó.játszóudvar napi ell. felelőse: az aktuális hét „**zárós**"óvodapedagógusa
Az óvoda program felelőse: Manner Gabriella
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Erdélyi- Vanyó Liliána

[1] EMMI-rendelet 5. §

[2] EMMI-rendelet 51. §

III. Az óvoda használatba vételének rendje

Az óvoda harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, (maximum a gyermek nyolcéves koráig) nevelő intézmény.

1. A gyermek felvétele, átvétele, beiratkozás rendje

a, Óvodai beiratkozás

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulás folyamatok keretében zajlik.

Felvehető minden harmadik évét betöltött gyermek, a törvényben meghatározott létszámhatárig. Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az óvodavezető által kijelölt beíratási időszakban (általában áprilisban) zajlik.

b, Kötelező óvodai ellátás igénybevétele:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. 45. § törvény rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévet a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
A szülőt a gyermekével szembeni kötelezettség alól csak a törvényben előírtak szerinti érvényes felmentés mentesíti.
A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján és a jelenlegi módosítás nyomán 2021. július 1-től az Nkt.
8.§ (2) bekezdése kimondja, hogy a szülő – **a tárgyév április 15. napjáig benyújtott** – kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik évét betölti, **különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti,** a Kormány rendeletében kijelölt szerv – ez jelenleg a járási hivatal – felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodaigazgató, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
Az óvodai felvételről, átvételéről az óvodavezető dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető a fenntartóval egyeztetve javaslatot tesz

a felvételre. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki abban az évben betölti az ötödik életévét. (óvodaköteles gyermek) Az óvodaköteles gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
Az óvodaköteles gyermek köteles óvodába járni. Az óvoda értesíti a szakértői véleményt adó intézményt, ha helyhiány miatt a gyermeket nem tudja felvenni. A kötelező felvételt biztosító óvoda – amennyiben a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, a gyámhatóság kezdeményezésére indított felvételt, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, akinek:

- testi, illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül. (A három vagy több gyermeknél nem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, akire nézve az eltartó gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül. Ez a korlátozó rendelkezés azonban nem zárja ki, hogy a szülő más jogcímen, például azon az alapon, hogy gyermeke szellemi fejlődése érdekében a napközbeni ellátásra szüksége van, kérje az óvodai elhelyezést.)

A gyermek felvételéről vagy az esetleges elutasításról az óvodaigazgató írásban értesíti a szülőket. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt.
A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek), naponta általában 8.30 – 11.00-ig tartó időszakban zajlanak.

c, A gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodaigazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.

A nevelési év rendje
A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.
A fejlesztési időszak meghatározása: szeptember 15.-jétől május 31.-ig
A nevelés nélküli napok száma: öt

Nevelés nélküli napokat év közben, alkalomszerűen tartunk, erről megfelelő tájékoztatást – a szeptemberben tartandó szülői értekezleten, illetve a szülők számára kiosztott „Programnaptárból" - nyújtunk.

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

Nyári zárás ideje: július-augusztus hónapban (összesen 4 hét)

Az óvoda nyitvatartását a szülők nyilatkozata alapján határoztuk meg, mi szerint a legkorábban óvodába érkező gyermek 7.00-ra érkezik az óvodába.

Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig reggel **7.00-tól délután 17.00-ig** (pedagógus van jelen)

Működési idő: 6.00-tól 17.00-ig.

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap, legkésőbb 9.00.-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!

A gyermekek reggel 7.00 órától 8.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig összevont csoportban tartózkodnak, az óvodapedagógusok munkaidő beosztása miatt. 8.00. - 16.00 óráig a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 12.30 óra között
- Délben: 13. és 15 óra között
- Délután: 15.30 órától, amennyiben valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik. Ilyenkor az épület főbejárata zárva van, bejutni a terasz felőli csoportszoba ajtón lehet! Kérjük, hogy a belső kaput is minden esetben tartsák zárva!

A bejárati kaput és a belső bejárati ajtót minden esetben felnőtt kezelje, meggyőződve róla, hogy csukva van!

1. Gyermekek az óvodában

Intézményünkben a gyermeket biztonságos egészséges környezetben, neveljük, óvodai életrendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítjuk.

Ennek érdekében, az óvodában nyitástól-zárásig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

1.1 A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;**
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, tornaszerek, LCD tv…), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában;
- megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét - életkoruknak megfelelően - pedagógus segítségével.

- **A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga,**
- hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították,
- a különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani,
- Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

- **A gyermekek kötelességei:**

- hogy részt vegyenek a napi kötetlen és kötötten szervezett tevékenységekben;
- hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét,

- hogy megtartsák az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét-életkoruknak megfelelően, pedagógus segítségével;
- hogy megőrizzék, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeljék az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda létesítményeit, eszközeit;
- az óvodában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használják - felnőtt segítségével óvják, illetve tartsák is rendben azokat;
- hogy ne akadályozzák viselkedésükkel a többiek óvodai tevékenységekhez, fejlődéshez való jogát;
- hogy az óvoda pedagógusai és alkalmazottai, valamint óvodatársaik alapvető erkölcsi, emberi értékeit életkoruknak megfelelően tiszteletben tartsák.

1.3 Értékelés, fegyelmezés, jutalmazás szabályozása:

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.[1]

a.) A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt. A pozitív megerősítés az elsődleges, ezzel ösztönözzük a gyerekeket.

b.) Óvodánkban fegyelmi büntetést, intézkedést és módszereket nem alkalmazunk.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

1.4 A gyermekek öltözködésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. **A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.** Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak, ami igény szerint jellel ellátható. **Az óvodában váltócipő használata kötelező!**

Kérjük, hogy a divatos, és esetleg balesetet okozó tartozékokat kerüljék! Fontos a kényelmes, a gyermek számára is könnyen kezelhető ruhadarab!

A gyermekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. Mivel előfordulhat, hogy két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben. Ajánlatos vállfára akasztható *ovis zsák*ot készíteni. **Mivel a gyermekek mindennap több-kevesebb időt töltenek a szabadban, őszi-téli időszakra (sáros időben) ajánlatos óvodai udvari ruhát hozni a gyermeknek!**

---

[1] Nkt. 58. § (1) bekezdés

1.5 A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban melegítő konyha működik, ezért az étkezők létszámát előző nap kell leadnunk.
A gyermek hiányzását a távolmaradást megelőző nap 8.00-ig, és a hiányzás után történő visszaérkezését is az azt megelőző nap 8.00-ig jelezni kell, mert csak ebben az esetben tudunk ételt biztosítani a gyermeknek.
A gyermekek napi három alkalommal étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből ételmintát veszünk, és az előírásoknak megfelelően tároljuk.
Nem kivétel ez alól a születésnapra behozott cukrászsütemény, vagy rendezvény alkalmából az óvodában készített étel és a kirándulásokra vitt ételek.
Amelyik gyermek korán érkezik óvodába és odahaza még nem tud reggelizni, a behozott ennivalóját a kijelölt asztalnál elfogyaszthatja. Innivaló pótlásáról a csoportszobában elhelyezett jellel ellátott poharakkal, és gyermek méretű kancsóban tárolt friss ivóvízzel gondoskodunk a nap folyamán.

Az étkezések időpontja: tízórai 9.00 és 10.00 óra között
ebéd 12 és 13.00 óra között,
uzsonna 15.00 és 15.30 óra között.

Célszerű a gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodai tízórait, csak 9 óra után fogyaszthatja el.
Rágógumival a gyermek nem adható be a csoportba, édességet, egyéb ennivalót innivalót az öltözőszekrénybe ne hagyjanak!
A nyugodt és zavartalan étkeztetés érdekében kérjük, hogy a hazajáró gyermekekért 13.00 órára jöjjön a szülő, és türelmesen várakozzon az előtérben. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (NÉBIH), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van, a szülő kötelessége a szükséges orvosi papírok beszerzése, mely kedvezményes térítési díj fizetésére ad lehetőséget. Vegetáriánus étkezési szokás esetén a szülővel megbeszélve és egyeztetve tudunk segíteni.
Célszerű a nagyon korán (6.30 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiként fogyasztja el.
A térítési díj befizetését a szülők átutalással rendezhetik, az óvónők által kiosztott számlával, amely tartalmazza a számlaszámot, és a befizetés határidejét is.

1.6 Betegség, hiányzás

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
Amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. **A szülőnek a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.** Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**
Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
Betegség esetén, háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!
Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb., hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
2011. évi CXC. törvény 25 § (5) alapján:
A védőnő -Póta Judit- havonta látogatja az óvodában a gyerekeket, mely alkalommal tisztasági szűrést végez.
Fogorvosi szűrővizsgálaton évente vesznek részt a gyermekek Dr. Esztergomi Ádám fogorvos közreműködésével.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
A gyermek akkor ápolt, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását külön nem kérjük, de az elcserélés elkerülése érdekében a szülő megteheti. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezzék el.
A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).

1.7 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**
Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos

gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, kötőhártya gyulladás, Calici/Rotavírus fertőzés, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a védőnőnek, szükség esetén az NÉBIH-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

1.8 Egyéb szabályozások

a, A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben **személyesen** adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból/öltözőből elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. Az intézmény csak az óvoda dolgozóinak átadott gyermekekért vállal felelősséget! **A gyermek óvodában történő tartózkodásának maximális időtartama 10 óra.**
A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki teljesen tudatában van viselkedésének, s nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk.
A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket nem hagyhatja felügyelet nélkül és köteles az óvodaigazgató felé jeleznie az esetet.

b, Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje szeptember 15-től a nagycsoportban: 8.30 és 11 óra között, középső csoportban október 1.-től kezdődnek.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője

értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban* – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A gyermek mulasztásának igazolása, a foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai:
A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok a 20/2012. (VIII. 31.) V. fejezet 19. EMMI rendelet alapján. A gyermek hiányzását minden esetben igazolni kell. A hiányzás okát minden esetben be kell jelenteni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- betegség miatt hiányzik (orvosi igazolás)
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy nem hozza gyermekét óvodába (ebben az esetben az óvónő 3 napot tekinthet igazoltnak)
- hosszabb idejű távollét esetén, írásbeli bejelentés alapján az óvodavezető engedélye szükséges
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- ha az óvodaköteles gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, az óvoda vezetője a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően értesíti a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt.

A távolmaradás igazolása:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia.

A mulasztás igazolása:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- ha a családban olyan esemény történik, amely miatt nem tudják a szülők a gyermek óvodáztatását biztosítani, akkor a szülő élhet azzal a lehetőséggel, hogy szóban, majd írásbeli kérelmét átadva a csoport óvónője maximum **3** napot igazoltnak tekinthet. **Három** napot meghaladó hiányzást csak az óvodavezető hozzájárulásával tehet meg a szülő.

Az igazolatlan mulasztás következményekkel jár:

- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- **A szabálysértésről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.**
- **egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt az óvodás gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az intézkedést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására tűz ki feladatokat.**

c, A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes plüss játék, takaró, párna…, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, pénz, mobiltelefon, drága ruhadarabok! Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

d, A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges tanfolyamokon részt vevő gyermekek csoportja (nyelv, tánc, egyéb)

e, A pihenőidőre vonatkozó rendelkezések:

- **A csendes pihenő óvodánkban minden nap 13.15-13.30 és 15.00 óra között van;**
- a csoportszoba átszellőztetése után, az óvodapedagógus mesével, halk zenével, simogatással biztosítja a pihenéshez szükséges nyugodt légkört;
- a pihenőidőt a gyermekek **minden esetben** az előre elkészített óvodai fektetőn töltik, szülő által behozott ágyneműben; lehetőség van azonban, -ha a fektetőt a szülő nem elég kényelmesnek ítéli meg-, vastag szivacs/matrac elhelyezésére a csoportszobában;
- **tudjuk, hogy az alvási szokások gyermekenként eltérnek, azonban a gyermekek idegrendszerének egészséges fejlődéséhez, ragaszkodunk továbbra is a pihenőidő fekvő állapotban történő kitöltéséhez,**
- ha a szülő jelzi, hogy gyermeke már nem alszik otthon napközben, az adott csoport **óvodapedagógusa dönthet úgy, hogy az iskolába menő nagycsoportosoknak** olyan engedményt ad, hogy **felkelés előtt 30 perccel, enged olyan csendes tevékenységet** (pl: színezés, képeskönyv nézegetés) azoknak a gyermekeknek, akik nem zavarják alvó társaikat.

2. <u>Szülők az óvodában</u>

2.1 A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.
Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.
A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.
Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket, értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.[1]

[1] Nkt. 52. § (1) bekezdés

2.2. A szülő kötelességei

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.[1] **Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.**
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- **A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.**
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- **Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.**
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

[1] EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

2.3 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

2.4 A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

- A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját/igazgatóhelyettesét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A gyermeket érintő konfliktus/problémahelyzetben, **csak és kizárólag a gyermek törvényes képviselője** járhat el! A szülő, a problémahelyzet megoldását - lehetőség szerint- ne a gyermek jelenlétében próbálja megoldani, és minden helyzetben válassza az asszertív kommunikáció gyakorlatát.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői), az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodaigazgatótól kérjenek. A dajkák nem illetékesek ebben a kérdésben!
Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

2.5 A gyermek étkeztetése, az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításról szóló 2015. évi LXIII. törvény alapján határozza meg óvodánk a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályait. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5b) bekezdése alapján az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetés jogosultsági feltételeinek a fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni. A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei és óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha a gyermek

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban, amelyben a szülő nyilatkozat alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.**

A fentiek alapján tehát, az óvodai ellátásban részesülő gyermek után, ha olyan családban él, a normatív kedvezmény igénybevételéhez a kötelezettnek (szülőnek) elegendő a Korm. rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díjat megállapító szerv felé.
Az irányadó jogszabályok alapján tehát a három vagy több gyermeket nevelő családok esetében a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez szükséges és elégséges a jogszabályban meghatározott szülő által tett nyilatkozat, azon felül további már dokumentum, igazolás bekérésére nem kötelezhető a szülő.

Az intézmény az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez leadott szülői nyilatkozatba foglaltakat nem ellenőrizheti, azt el kell fogadnia, azonban felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell leadniuk!

A befizetések időpontja, az óvónők által kiosztott számlán szerepel, és átutalással lehetséges.
A térítési díj fizetés előre történik, majd a hiányzások a következő hónapban levonásra kerülnek.
Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 8.00 óráig, illetve betegségből, vagy hiányzásból visszaérkező gyermek esetében előző nap 8.00-ig jelezni köteles a szülő, másképp nem tudunk számára ételt biztosítani.
A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

3. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,
b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető, elkérhető az óvoda vezetőjétől.
Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.
Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

4. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy **az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.**

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

5. A Házirend nyilvánossága, megismerése

A Házirendet nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

6. Záró rendelkezések

A Házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, Fenntartó, a szülők munkaközössége, de az esetleges módosítás csak a Fenntartó jóváhagyásával történhet.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, az Nkt. 69.§ (1). alapján, mint óvodavezető gondoskodom.

Legitimációs záradék:

A Nkt. 25. § (4) és az Nkt. 70.§ (2) g) szerint a köznevelési intézmény Házirendjét a nevelőtestület és az SzMk véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletköltség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend, továbbra is nyilvános.

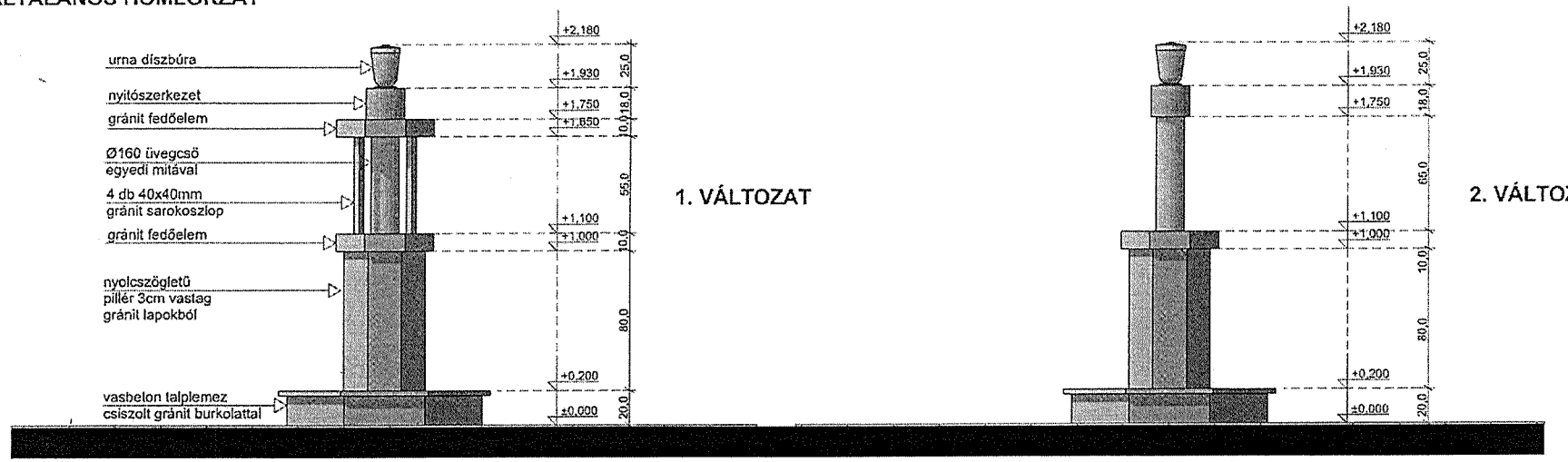
Andornaktálya, 2026 09. 01.

Posztósné Pál Marianna

intézményvezető

VIII. kerület melléklet

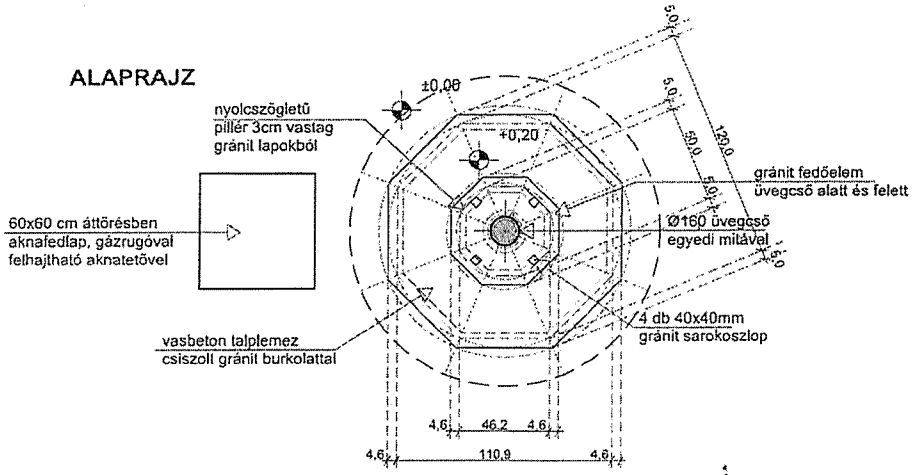
ÁLTALÁNOS HOMLOKZAT

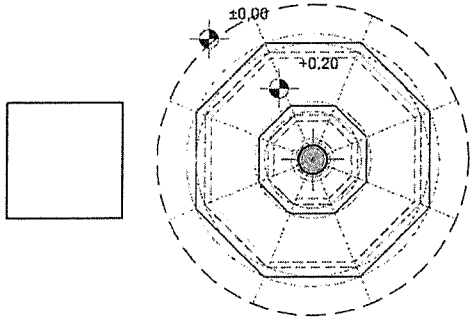


1. VÁLTOZAT

2. VÁLTOZAT

ALAPRAJZ



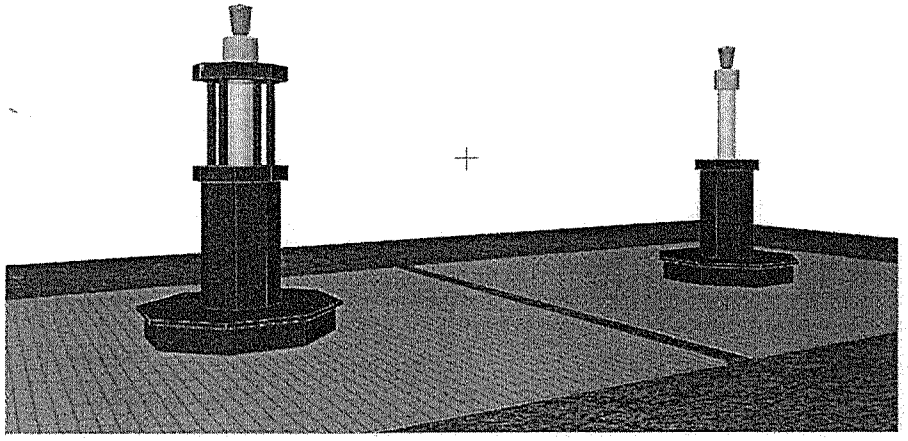


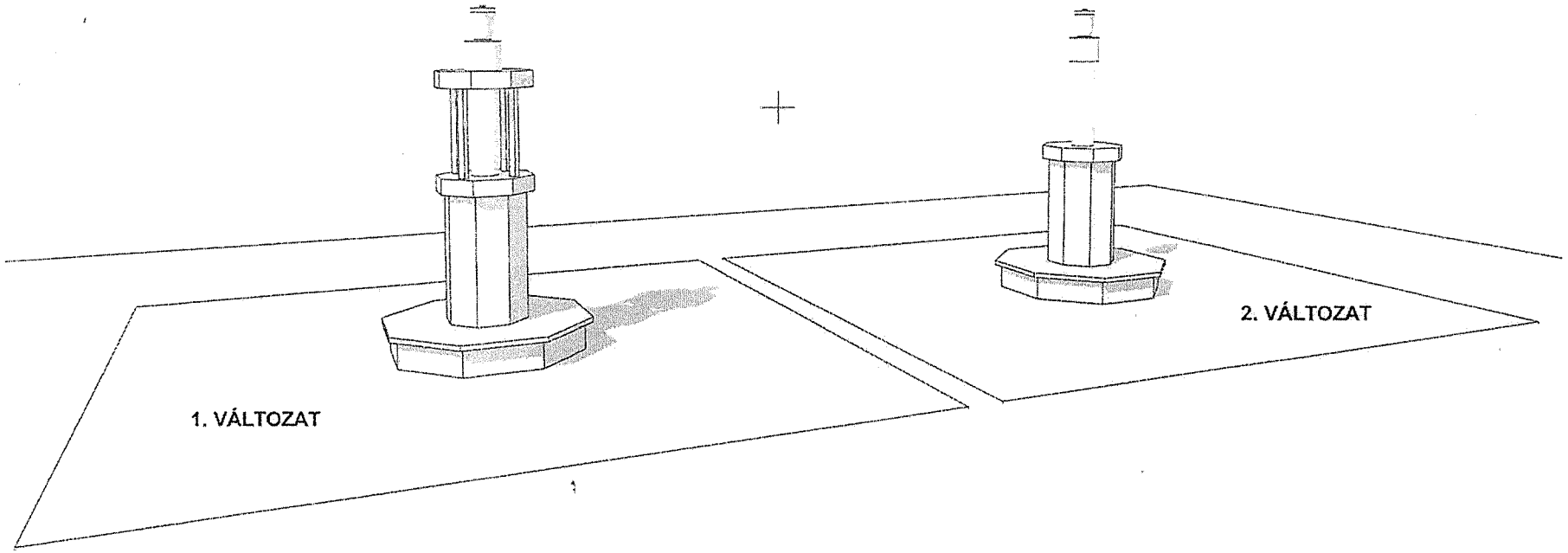
TERV FUNKCIÓJA:	TERV TÍPUSA:	DÁTUM:	LÉPTÉK:	RAJZ MEGNEVEZÉSE:	RAJZ SZÁMA:
SZÓRÓKÚT	KONCEPCIÓ TERV	2024. MÁJUS	A3: 1 : 25	ALAPRAJZ & ÁLTALÁNOS HOMLOKZAT	K1-01

ÉPÍTÉS HELYSZÍNE	MEGRENDELŐ:	FŐVÁLLALKOZÓ:	TERVEZŐ:
			BARABÁS TIBOR PROJEKT MANAGER KONCEPCIÓJA ALAPJÁN

TG-TERV Bt
2120 DUNAKESZI, VAJDA J. U. 8.
DR. TIDERENCZL GÁBOR
ÉPÍTÉSZ, É-13-0943

LÁTVÁNYKÉPEK





TERV FUNKCIÓJA:	TERV TÍPUSA:	DÁTUM:	LÉPTÉK:	RAJZ MEGNEVEZÉSE:	RAJZ SZÁMA:
SZÓRÓKÚT	KONCEPCIÓ TERV	2024. MÁJUS	A3: 1 : 25	LÁTVÁNYKÉPEK	K1-02

ÉPÍTÉS HELYSZÍNE:	MEGRENDELŐ:	FŐVÁLLALKOZÓ:	TERVEZÉS:	
			BARABÁS TIBOR PROJEKT MANAGER KONCEPCIÓJA ALAPJÁN	TG-TERV Bt 2120 DUNAKESZI, VAJDA J. U. 8. DR. TIDERENCZL GÁBOR ÉPÍTÉSZ, É-13-0943