Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének

7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelettel, 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelettel 7/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelettel, 2/2020. (I. 28.) önkormányzati rendelettel, 2/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelettel, 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelettel, 10/2024.(X.29.) önkormányzati rendelettel, 10/2025.(V.28.) önkormányzati rendelettel, 1/2026.(I.27.) önkormányzati rendelettel, 9/2026.(X.28.) önkormányzati rendelettel

módosított

1/2013(I.29.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés*ében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,* az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pont*jában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*[1]

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Andornaktálya Községi Önkormányzat.**

(2)[2] Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 160.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Andornaktálya Község Önkormányzatának képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Andornaktálya község közigazgatási területe. A közigazgatási terület adatait a rendelet 1. melléklet*e* tartalmazza.

2. §

Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §[3]

1 Módosította a 7/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelete. Hatályos 2019. 11. 28.
2 Az 1. § (2) bekezdése az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
3 A 4. §-t az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 27.) önkormányzati rendelete 2. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

5. §

A képviselő-testület létszáma a polgármesterrel együtt 7 fő.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat a Mötv. 13. § (1) bekezdésben felsorolt önkormányzati feladatokat az adott évi költségvetési lehetőségei szerint látja el, lehetőleg minél teljesebb körben.

(2) Andornaktálya Községi Önkormányzat helyi önkormányzati feladatai:
a) településfejlesztés, településrendezés
b) településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
c) közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése,
d) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
e) környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-, és rágcsálóirtás),
f) óvodai ellátás,
g) kulturális szolgáltatás (nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység szervezése és támogatása),
h) szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
i) az önkormányzat területén hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja,
j) helyi környezet-, és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
k) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás,
l) helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
m) sport, ifjúsági ügyek,
n) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
o) hulladékgazdálkodás.

(3) Az önkormányzat által ellátott, (2) bekezdésben felsorolt feladatokhoz tartozó szakfeladatokat ezen rendelet *1-es számú függeléke* tartalmazza. Az önkormányzat megbízza az önkormányzat jegyzőjét a függelék folyamatos aktualizálásával, a változások átvezetésével.

7. §

Andornaktálya községi önkormányzat kötelezően ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat.

8. §[4]

A képviselő-testület átruházott hatáskörei:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat Szociális Bizottságára ruházza az 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 57. § (1) c) pontjában és az 57. § d) pontjában meghatározott hatásköreit.

4 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. 09. 30.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat polgármesterére ruházza az 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában, valamint az 1997. évi XXX. törvény 18. § (2) bekezdésében meghatározott hatásköreit.

9. §

Az Mötv.42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

10. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

11. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatokat is figyelembe véve a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülések időpontját,
b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
c) az előterjesztő megnevezését,
d) a meghívottak megnevezését,

12. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) az Mötv. 44 §- ban meghatározott esetben,
b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

13. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az pénzügyi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3)[5] A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4)[6]

14. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

(2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.

16. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) az ülés helyét,
b) az ülés időpontját,
c) a tervezett napirendeket,
d) a napirendek előadóit,
e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését, aláírását.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester szükség esetén korlátozhatja.

(5) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonhatja a Hivatal tárgy szerinti illetékes dolgozóit, valamint külső szakértőt.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 4 nappal ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

(7) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

5 A 13. § (3) bekezdése az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

6 A 13. § (4) bekezdését az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

a) a polgármesternek,
b) képviselőknek,
c) a jegyzőnek,
d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek, (a rendelet 2. melléklet*ben meghatározott* önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, azon napirendi pontoknál, amelyekre meghívót kaptak.)
e) a nem állandó meghívottaknak
ea) az előterjesztőknek és
eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(8) A (7) bekezdés e) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, amelyre, amelyekre a meghívásuk történik.

17. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
b) elektronikus levélben (e-mailben),
c) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás és az elektronikus levélben meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetekben el lehet tekintetni a 16. § (6) bekezdés szerinti határidőtől.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
a) a jegyzőt,
b) az illetékes országgyűlési képviselőt,
c) a könyvvizsgálót.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
b) azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
c) az e rendelet 2. melléklet*ében* meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit, tevékenységi körükben

19. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
b) a meghívó önkormányzati honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók küldésével egy időben kell teljesíteni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

20. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
b) a napirend előterjesztése,
c) a napirend elfogadtatása,
d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) bejelentése, a zárt ülés tényének bejelentése,
e) *napirendenként*
  ea) a vita levezetése, a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  eb) a vita összefoglalása,
  ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  ed) a rendelet tervezetek, határozati javaslatok szavaztatása *(az ülés vezetőjének pontosan meg kell fogalmaznia a szavazásra feltett döntési javaslat tartalmát)*
  ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
f) a rend fenntartása,
g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás számszerű eredményének kihirdetése,
h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
i) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
j) az ülés bezárása.

21. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni a meghívóhoz.

22. §

(1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót postai úton vagy a hivatalsegéddel kell kiküldeni. Emellett még elektronikus levélben is elküldhető az érintetteknek.

(2)[7] Amennyiben az önkormányzati képviselő egymást követő két alkalommal úgy marad távol a képviselő-testület üléséről, hogy arról előzetesen nem tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét, akkor a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(3)[8] A tiszteletdíj (2) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület a polgármester indítványára határozattal dönt.

23. §

(1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

7 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §. (1) bekezdése. Hatályos 2015. 09. 30.
8 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §. (2) bekezdése. Hatályos 2015. 09. 30.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

24. §

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról, és az ismételt hozzászólások számának korlátozásáról, akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

25. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, illetve a rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, akkor, ha a tárgyalandó téma fontossága miatt soron kívül összehívott ülésre nincs elég idő elkészíteni az írásbeli előterjesztést. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

26. §

(1) *Az előterjesztések tartalmi elemei:*

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
c) a téma ismertetése,
d) a jogszabályi háttér bemutatása,
e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,

(2) *A költségvetési tárgyú előterjesztések elfogadásának részletes szabályai*
a) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket (költségvetési rendelet tervezetet, zárszámadási rendelettervezetet, költségvetési koncepciót, stb.) a bizottsági véleményekkel együtt kell beterjeszteni,
b) a költségvetési tárgyú előterjesztéseket akkor kell beterjeszteni a képviselő-testület elé, ha a pénzügyi bizottság írásbeli véleményével a koncepciót a képviselő-testületi ülés elé benyújtásra alkalmasnak minősítette,

27. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

28. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

29. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati javaslatot illetve rendelet tervezetet teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

30. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) *A határozati javaslat részei*
a) a határozat szövege,
b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-tervezet a rendelet szövegét tartalmazza.

31. §

A napirendi ponttal kapcsolatos szavazások előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amelyet a döntésnél figyelembe kell venni.

32. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

33. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselőtestület döntései

34. §

(1) A képviselő-testület döntései
a) a határozat,
b) a rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
a) a napirend meghatározásáról, elfogadásáról,
b) az ügyrendi kérdésekről.

35. §

(1) A képviselő-testület a 34. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással
hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az ülés vezetője az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az egyes szavazatfajtákat külön-külön rögzíti. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevő képviselők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden jelenlévő képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az erről szóló külön nyilatkozaton rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés dátumát, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot (határozati javaslat, illetve rendelettervezet megnevezését), valamint azt, hogy a képviselő szavazata melyik javaslatra vonatkozott (támogatta, nem támogatta, tartózkodott).

36. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős Szavazatszámláló Bizottság gondoskodik. A Bizottság tagjaira az ülés vezetője tesz javaslatot. A Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztásáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők az önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válaszlehetőség (igen, nem, tartózkodom) aláhúzásával jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő egy válaszlehetőséget sem-, vagy egynél több válaszlehetőséget jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős Szavazatszámláló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a döntési javaslatot, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem, és tartózkodom szavazat). A Szavazatszámláló Bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

37. §

(1) Az ülés vezetője a 35-36. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozati javaslatot, vagy a rendelet tervezetet elfogadta, vagy elutasította.

(2) Ha kétség merülne fel a szavazás eredménye felől, akkor bármely önkormányzati képviselő kérésére, egy alkalommal megismételhető a szavazás. Erről a kérésről dönteni nem kell.

38. §

A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének ..../..... (..... .....) képviselő-testületi határozata a -ról.

39. §

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, (és, ha a döntési javaslat tartalmazta) a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

40. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) *Helyben szokásos módnak minősül:*
- a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- könyvtárban történő kihelyezés,
- az önkormányzat honlapján történő közzététel.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) Az önkormányzati rendelet helyesbítésére vonatkozó szabályokat a Mötv. 51. § (3) bekezdése tartalmazza.

(7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját /év *(arab számmal)*, hónap *(római számmal),* nap *(arab számmal)* megjelöléssel/.
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének ...../..... (..... .....) önkormányzati rendelete a .....-ról.

41. §

(1) A képviselő-testület *döntéshozatalából kizárható* az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A döntést megelőzően a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(3) A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

42. §

(1)[9] Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.”

(2)[10] A tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület a polgármester indítványára határozattal dönt.

43. §

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

9 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2015. 09. 30.
10 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése. Hatályos 2015. 09. 30.

(4) A hozzászólást a 24. § (2) bekezdés szerint korlátozni lehet.

(5)[11] Amennyiben az önkormányzati képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra vonják meg a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben határozatot hoz. Ismételt kötelezettségszegés esetén a megvonás újra megállapítható.

44. §

(1) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent azon személynek, akinek nincs tanácskozási joga. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(2) A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.

(3) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője a hozzászólási jogot megvonja, és javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.

(5) A (4) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

45. §

.

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – önkormányzati ügyben – szóban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely önkormányzati irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármestertől, illetve az érintettől az ülés végén kell előterjeszteni.

(4)[12] A felvilágosítás-kérés tárgyában az érintettnek az ülésen választ kell adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 30 napon belül, írásban kell válaszolnia.

46. §

(1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.

11 Módosította a 7/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. 11. 28.
12 Módosította a 7/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos: 2019. 11. 28.

(2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(3) Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, (vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált) továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

47. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52. § (2) bekezdése alapján közokiratnak minősül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

48. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerint a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjának való megfelelésként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 4 példányban kell készíteni
a) egy példányt a jegyző által megbízott dolgozó kezel (ez a képviselő-testületi példány),
b) egy példányt meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak,
c) egy példány kifüggesztésre kerül az önkormányzat hirdetőtáblájára,
d) egy példány kifüggesztésre kerül a községi könyvtárban.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
a) a meghívót,
b) a jelenléti ívet,
c) az írásos előterjesztéseket,

d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
e) a képviselők kérése alapján
ea) a képviselői indítványokat,
eb) a képviselői hozzászólásokat,

(8)[13] A jegyzőkönyv oldalakat folyamatos sorszámozással kell ellátni, a kilukasztott lapokat zsinórral kell átfűzni, és a zsinórt a jegyzőkönyv első és utolsó oldalán az önkormányzat bélyegzőjével ellátott záró cédulával (záró címkével) a lapokhoz kell rögzíteni, úgy, hogy az a jegyzőkönyv sérelme nélkül ne legyen megbontható.

49. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekinthetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A Mötv. 52. § (3) bekezdése alapján zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adat megismerésének a lehetőségét. A képviselő-testületnek a zárt ülésen hozott döntése is nyilvános.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

50. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozók.

(3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

51. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

52. §

(1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

13 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.

(4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

53. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

54. §

(1) Az itt elhangzott kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb azt követő 15 napon belül kell választ adni. Ennek érdekében a levezető elnöknek rögzíteni kell a kérdést feltevő, hozzászóló nevét, lakcímét, és az elhangzott észrevételt, feltett kérdést.

(2) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

55. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart, illetve esetenként (fontosabb döntései tárgykörében) lakossági fórumot *(későbbiekben együtt: fórumot)* tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére az alpolgármester (akadályoztatása esetén a képviselő-testület által felkért képviselő) jogosult.

(3) A falugyűlés és az eseti jelleggel megtartott fórum olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel, és javaslatot tehetnek.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet
A települési képviselő

56. §

(1) A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

(2) A települési képviselők névsorát, megbízatását a rendelet 4. melléklet tartalmazza.

57. §

(1)[14] A települési képviselő köteles:

a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,

b) köteles előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,

14 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 2. §. (5) bekezdése. Hatályos 2015. 09. 30.

c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni."

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

58. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2)[15] Az önkormányzati képviselő megbízatása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-a szerint keletkezik, és a 2011. évi CLXXXIX. törvény 29-31. §-aiban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3)[16] A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36-39. §-a tartalmazza.

58/A. §[17]

Amennyiben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, abban az esetben a képviselő-testület határozattal megvonja a mulasztó képviselő három havi tiszteletdíját.

VI. Fejezet
Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

59. §

A képviselő-testület szervei:
a) a polgármester (alpolgármester),
b) a képviselő-testület bizottsága,
c) a jegyző,
d) a Polgármesteri Hivatal,
e) a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

15 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.
16 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.
17 az 58/A§-t a 9/2026.(X.28.) önkormányzati rendelete 1. §- a iktatta be. Hatályos 2026.10.30.

60. §

(1) A polgármester a településen főállásban látja el feladatait.

(2)[18] A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal és a vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36-39. §-a, valamint 72. § (4) bekezdése tartalmazza.

61. §

(1)[19] A polgármester lemondására, és a tisztség lemondás miatti megszűnésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

62. §

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyzőnek a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóóráit a rendelet 5. melléklet*e* tartalmazza.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

63. §

(1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 2 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

64. §[20]

(1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

18 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.
19 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.
20 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.

(2)[21] Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

65. §

Az alpolgármester fogadóórája:minden héten kedden 11.00. 12.00 óra között a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében.

7. A képviselő-testület bizottságai

66. §

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

67. §

A képviselő-testület állandó bizottságai:
a) a pénzügyi bizottság,
b) a szociális bizottság.

68. §

Az önkormányzat bizottságainak létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 6. melléklet*e* tartalmazza.

69. §

(1) A pénzügyi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi bizottság feladatait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

70. §

(1) A szociális bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A szociális bizottság feladatait a rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

(3) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

71. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

72. §[22]

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58. §-a határozza meg.

21 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. 11. 27.
22 Módosította a 7/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. 11. 27.

73. §

(1) A bizottságokra a Mötv. 57. § -tól 59. §-ban foglaltakat, a bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.

(2) A bizottságok a létrehozásukat követően 30 napon belül ülést tartanak, ahol - az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - határozattal elfogadják a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatala látja el.

8. A jegyző

74. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyzőnek az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzésének megszervezéséről,
d) az érintettek részére megküldi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatokat,
e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert, illetve rendeletmódosítást kezdeményez,
h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

75. §

(1) A 75. § (2) bekezdés e)-f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
b) a határozatok betűrendes nyilvántartása,

(2) A 75. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái:
a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

76. §

A jegyző kinevezésére a Mötv. 82. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

77. §[23]

(1) A jegyzőre vonatkozó egyéb szabályokat a Mötv. 81. – 83. §-ai határozzák meg.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a polgármesteri hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor a polgármester a polgármesteri hivatal igazgatási- (vagy más) előadóját bízza meg a jegyzői feladatok ellátásával.

9. A Polgármesteri Hivatal

78. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott Hivatal neve: Andornaktályai Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatározhat. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata *(továbbiakban: Polgármesteri Hivatali SZMSZ)* tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Polgármesteri Hivatali SzMSZ-t - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembevételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Polgármesteri Hivatali SZMSZ folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. Társulás

79. §

(1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: *Andornaktálya-Maklár-Nagytálya Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás (székhelye: 3399. Andornaktálya, Rákóczi út 160.)*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény 39. § - 40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálati feladatainak közös megvalósítása, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ban meghatározott családsegítés, mint szociális alapszolgáltatás feladatainak közös megvalósítása.

(3) A Társulásra egyebekben a Mötv. 87. – 95. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

VII. Fejezet
A képviselő-testület gazdasági programja

23 Módosította a 12/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2015. 09. 30.

80. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása, finanszírozása

81. §

Az önkormányzat gazdálkodására a Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a képviselő-testület a felelős.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

82. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
a) Andornaktálya Települési Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2009. (06. 15.) számú önkormányzati rendelete,
b) Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének az SZMSZ módosításáról szóló 6/2010.(XII.10.) számú önkormányzati rendelete,
c) Andornaktálya Községi Önkormányzat képviselő-testületének az SZMSZ módosításáról szóló 3/2012.(XII.10.) számú önkormányzati rendelete.

Andornaktálya, 2013. január 28.

Vámosi László
polgármester

Szabó Zoltán
címzetes főjegyző

1. melléklet

A település közigazgatási területének adatai:

A belterület nagysága: **165 ha 3983 m2**

A külterület nagysága: **1 438 ha 9110 m2**

Zártkertek nagysága: **70 ha 2065 m2**

Összesen: 1 674 ha 5158 m2

2. melléklet[24]

Az őket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek

Önszerveződő közösségek	
Megnevezése	Székhelye
Egervölgye Nyugdíjas Klub Egyesület Andornaktálya	Andornaktálya, Rákóczi út 213. szám
Fejlődő Andornaktályáért Egyesület	Andornaktálya, Széchenyi I. u. 21.
Andornaktálya Sportegyesület	Andornaktálya, Rákóczi út 300. szám
Andornaktályai Kiemelten Közhasznú Polgárőr Egyesület	Andornaktálya, Rákóczi út 160. szám
"Kurul Dobosok" Kulturális és Hagyományőrző Közhasznú Egyesület	Andornaktálya, Kossuth L. u. 2/2
Andornaktályai Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 160.

24 A 2. melléklet az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

3. melléklet[25]

25 A 3. mellékletet az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 27.) önkormányzati rendelete 2. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

4. melléklet[26]

A polgármester és a települési képviselők

névsora, megbízatásuk

A képviselő neve	**Képviselői minősége (polgármester, alpolgármester, képviselő)**
Debreceni Róbert[27]	polgármester
Orosz János Ádám[28]	Képviselő, Alpolgármester
Borbás László Zsolt[29]	Képviselő, Szociális Bizottság elnöke
Kollár Tamás[30]	Képviselő, Pénzügyi Bizottság tagja
Megyeri Zoltán Sándor[31]	Képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke
Sáfránné Veres Veronika[32]	Képviselő, Pénzügyi Bizottság tagja, Szociális Bizottság tagja
Tóth Martin[33]	Képviselő, Szociális Bizottság tagja

26 Módosította a 7/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos: 2019. 11. 28.

27 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Debreceni Róbert” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

28 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Orosz János Ádám” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

29 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Borbás László Zsolt” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

30 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Kollár Tamás” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

31 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Megyeri Zoltán Sándor” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

32 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Sáfránné Veres Veronika” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

33 A 4. mellékletben foglalt táblázat „Tóth Martin” sora az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

5. melléklet[34]

A polgármester fogadóórái:

Minden héten kedden 8.00 – 12.00 óráig

Minden héten csütörtökön 13.00 – 16.00 óráig

34 Módosította a 2/2020. (I. 28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2020. 01. 29.

6. melléklet[35]

Az állandó bizottságok létszámai, a bizottságok feladata, hatásköre

A/ Pénzügyi Bizottság

A bizottság létszáma: 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot,

- véleményt alkot a féléves beszámolóról szóló előterjesztésről,

- az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése

- észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,

- ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,

- javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,

- részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,

- ellenőrzi a beruházások végrehajtását,

- ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,

- az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet.

A bizottság feladat- és hatásköre a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel, és a vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatban:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése, őrzése,

- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,

- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, gondoskodik az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának az önkormányzat honlapján való közzétételéről,

- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,

- a vagyonnyilatkozottal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:

- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,

- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,

[35] A 6. melléklet a 9/2026.(X.28.) önkormányzati rendelet 2 §-ával megállapított szöveg. Hatályos 2026.10.30.

- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét. A pénzügyi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint költségvetési koncepció, költségvetési tervezés és beszámolás témakörök esetében az önkormányzat intézmények képviselőjét.

B/ Szociális Bizottság

A bizottság létszáma: 3 fő.

A bizottság feladat- és hatásköre:

- a település szociális feladataival kapcsolatban

- részt vesz a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

- véleményezi a helyi szociális rendeletet,

- véleményezi a szociális ágazatot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,

- dönt a képviselő-testület által átruházott szociális hatáskörökben

- figyelemmel kíséri a település szociális ellátásának tevékenységét, előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti e feladatok ellátását segítő, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket;

- részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, ellenőrzi annak végrehajtását;

- felügyeli az Önkormányzat által fenntartott, szociális-, és családvédelmet ellátó intézményeket, koordinálja tevékenységüket;

- közreműködik az intézményi térítési díjak megállapításában.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

A szociális bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézménye, társulása képviselőjét.

7. melléklet[36]

Andornaktálya Községi Önkormányzat által ellátandó kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

3. 013320 Köztemető-fenntartás és – működtetés

4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

5.[37] **041140 Területfejlesztés igazgatása**

6. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

7. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

8. 045120 Út, autópálya építése

9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

10. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

11. 064010 Közvilágítás

12. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

13. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

14. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működése és fejlesztése

15. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

16. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

17. 082092 Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

18. 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

19. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátás

20. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

21. 107052 Házi segítségnyújtás

---

36 A 7. melléklet az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III. 2.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

37 A 7. melléklet 5. pontját az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-a hatályon kívül helyezte. A 7. melléklet 5. pontját az Andornaktálya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.